



PO VII WB 262.20.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, zapraszam do złożenia oferty na dostawę papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem:
 - 1) papier kserograficzny biały, format A3 – 250 ryz,
 - 2) papier kserograficzny biały, format A4 – 8 500 ryz,
 - 3) papier kserograficzny biały, format A5 – 500 ryz.
2. Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryza papieru zawiera 500 arkuszy.
3. Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt. 1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych).
4. Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe:
 - 1) gramatura - 80 g/m²,
 - 2) białość – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE,
 - 3) nieprzeźroczystość – nie mniej niż 91-93%,
 - 4) grubość nie mniej niż 108 +/- 3 µm,
 - 5) zadruk - dwustronny.
5. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikacji technicznej dostarczonego papieru.
6. Szacowana ilość zapotrzebowania na papier w całym okresie trwania obowiązywania umowy przedstawia poniższa tabela. Podane wartości są liczbami orientacyjnymi, służącymi do oszacowania wielkości i wartości niniejszego zamówienia. Zamówienia na papier realizowane w ramach zawartej umowy będą odpowiadały bieżącym potrzebom poszczególnych jednostek. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień na inne ilości papieru, niż podane w poniższej tabeli.

Rodzaj papieru (zapotrzebowanie w ryzach)	PO w Zielonej Górze	PR w Zielonej Górze	PR w Krośnie Odrz.	PR w Nowej Soli	PR w Świebo- dzinie	PR we Wschowie	PR w Żaganiu	PR w Żarach	OGÓLEM
Papier kserograficzny format A3	154	20	20	10	5	40	1	0	250
Papier kserograficzny format A4	3420	1100	520	640	800	300	720	1000	8500
Papier kserograficzny format A5	150	0	40	0	0	150	0	160	500

7. Dla możliwości zrealizowania pełnego zamówienia i zagwarantowania dostępności pełnego asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym, złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać informacje o cenach jednostkowych wszystkich wskazanych rodzajów papieru kserograficznego.
8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb.
9. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz.
10. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
11. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje papieru kserograficznego nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedzib zamawiającego wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
13. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika, w poszczególnych siedzibach zamawiającego, objętych wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji składanych zamówień w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania.
15. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach.
16. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru.
17. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się z upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
18. Czas trwania umowy: 12 miesięcy.
19. Za zakończenie trwania umowy uznaje się dzień, w którym umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy.
20. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdego z zamówień, które jest podstawą do wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysyłać na adres poszczególnych prokuratur, których dostawy dotyczą.

21. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
22. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
- 1) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - 2) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
23. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	95%
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

24. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

25. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy.
26. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w ust. 24.
27. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
28. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:
- Anna Szechowska,
tel. 68 329 17 14,
faks 68 329 17 13,
e-mail: aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl

29. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego, przesłanego wyłącznie drogą elektroniczną, na nr faksu lub adres e-mail wskazane w pkt 28.

30. Termin składania ofert upływa w dniu 24.04.2020 r.

Prokurator Okręgowy

Jarosław Kijowski

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wykaz siedzib zamawiającego
- 3/ klauzula informacyjna RODO
- 4/ wzór umowy

/AS

PO VII WB 262.20.2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy na dostawę papieru kserograficznego

miejsowość, data

Nazwa firmy (Wykonawcy):	_____
Adres Wykonawcy:	_____
NIP:	_____
REGON:	_____
KRS:	_____
tel:	_____
email:	_____

Lp	Nazwa	Jednostka miary	Szacowana ilość zapotrzebowania w okresie 12 m-cy	Cena jednostkowa	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Papier kserograficzny format A3	ryza	250			23%	
2	Papier kserograficzny format A4	ryza	8500			23%	
3	Papier kserograficzny format A5	ryza	500			23%	
RAZEM						23%	

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany termin obowiązywania umowy oraz jej wzór,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT.
- w trakcie realizacji niniejszego zamówienia będziemy zatrudniać osoby niepełnosprawne: **TAK/NIE*** (niewłaściwe skreślić)

.....
podpis/ly osoby/osób uprawnionych

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu zielonogórskiego

1. Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze

ul. Partyzantów 42 tel. 68 3291861

2. Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze

ul. Partyzantów 42 tel. 68 3291800

3. Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim

ul. Piastów 10L tel. 68 3838930

4. Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli

ul. Piłsudskiego 38 tel. 68 3870305

5. Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie

ul. Poznańska 10 tel. 68 3822638

6. Prokuratura Rejonowa we Wschowie

ul. Garbarska 11 tel. 65 5407978

7. Prokuratura Rejonowa w Żaganiu

ul. Dworcowa 57 tel. 68 3772170

8. Prokuratura Rejonowa w Żarach

ul. Górnośląska 17 tel. 68 3639307

Klauzula informacyjna (RODO)

związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego, sygn. PO VII WB 262.20.2020, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- W Z Ó R U M O W Y -

UMOWA Nr ...

Dnia w Zielonej Górze pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42 zwaną dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a firmą
..... z siedzibą przy ul. w
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:
....., NIP, REGON,
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,
zwanymi dalej łącznie Stronami
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnych dostaw Zamawiającemu papieru kserograficznego w ilości i asortymencie, zgodnie ze złożoną ofertą – *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
3. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
4. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego. W zapotrzebowaniu Zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
6. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do poszczególnych siedziby Zamawiającego, objętych wykazem w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
7. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej i tak też należy wystawiać faktury.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest, nr tel., nr faksu, adres e-mail:.....
9. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest Tomasz Hołowko tel.: 68 329 18 61, e-mail:tholowko@zielona-gora.po.gov.pl.
10. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
11. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach.
12. Papier musi być fabrycznie nowy i nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę technicznej karty produktu dostarczonego papieru kserograficznego potwierdzającej spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do jej dostarczenia na pisemny wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia dostawy innemu Wykonawcy niż Wykonawca, z którym zawarł niniejszą umowę w następujących przypadkach:
 - 1) nie wywiązania się z terminowej dostawy zamówionego asortymentu przez Wykonawcę;
 - 2) niska jakość dostarczonego papieru.
2. W przypadku zlecenia dostawy innemu Wykonawcy, Zamawiający obciąża Wykonawcę, z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w Zestawieniu cenowym a cenami asortymentu dostarczonego przez innego Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez Zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego papieru obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego artykułu o nie gorszych standardach niż zamówiony.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania określa oferta cenowa złożona przez Wykonawcę i wynosi: zł brutto (słownie:).
2. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli wartość zamówienia przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia, określoną w § 6 ust. 1, przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa natychmiast wygasa.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, zgodnie z przesłanym zamówieniem, po wykonaniu dostawy.
5. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysyłać na adres poszczególnych prokuratur, których dostawy dotyczą.
6. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 7

Powtarzające niewywiązywanie się wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych wyrobów lub ich terminów ważności, upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa wykonawcy do naliczania kar umownych.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. zmiany wysokości podatku od towarów i usług) lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).
3. Za okoliczności, o której mowa w §8 ust. 2, Strony nie będą uznawać uwarunkowanych rynkowo zmian cen na rynku półproduktów lub rynkach powiązanych z zakresem działalności Wykonawcy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia, części umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

§ 11

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Zielonej Górze.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych prokuratur

Załącznik 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY