



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE

*Zielona Góra, dnia 12 grudnia 2017 r.*

*Numer sprawy: PO VII WB 261.3.2017*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze  
oraz podległych jej prokuratur rejonowych.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 135.000 euro.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

30197644-2 Papier kserograficzny

**Zatwierdzam**

**Prokurator Okręgowy  
/-/ Jarosław Kijowski**

*Zielona Góra, 13 grudnia 2017 r.*

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

adres: ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra

telefon 68 329 17 00, faks 68 329 17 48

NIP 929-14-56-582, REGON 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 135.000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.)
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - 2.4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp,
  - 2.4.2 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 2.4.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
  - 2.4.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1880);
  - 2.4.5 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2254).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Przedmiot zamówienia:

- 3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla prokuratur okręgu zielonogórskiego w następujących ilościach ogółem:
  - 3.1.1.1. papier kserograficzny biały, format A3 - 500 ryz,
  - 3.1.1.2. papier kserograficzny biały, format A4 - 17000 ryz,
  - 3.1.1.3. papier kserograficzny biały, format A5 - 1000 ryz.

- 3.1.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na części, opisane w pkt 4 niniejszej specyfikacji.
- 3.1.3 Zamawiający przyjmuje, iż 1 ryza papieru zawiera 500 arkuszy.
- 3.1.4 Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt 3.1.1 musi mieć zastosowanie do wszelkich typów urządzeń biurowych (m.in. drukarek atramentowych, laserowych oraz kserokopiarek i innych).
- 3.1.5 Papier kserograficzny musi spełniać co najmniej poniższe parametry jakościowe:
- 3.1.4.1. gramatura - 80 g/m<sup>2</sup>,
  - 3.1.4.2. białosc – nie mniej niż 161 +/- 2 CIE,
  - 3.1.4.3. nieprzeźroczystosc – nie mniej niż 91-93%,
  - 3.1.4.4. grubosc nie mniej niż 108 +/- 3 µm,
  - 3.1.4.5. zadruk - dwustronny.
- 3.1.6 Szczegółowy opis zamówienia:
- 3.1.5.1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb.
  - 3.1.5.2. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie zamawiającego. W zapotrzebowaniu zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz.
  - 3.1.5.3. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika zamawiającego.
  - 3.1.5.4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do poszczególnych siedzib zamawiającego w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
  - 3.1.5.5. Wykaz siedzib jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze:
    - a) Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42
    - b) Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42,
    - c) Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,
    - d) Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
    - e) Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
    - f) Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
    - g) Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
    - h) Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.
  - 3.1.5.6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień składanych faksem bądź drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych (w ilościach uzgodnionych z zamawiającym).
  - 3.1.5.7. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach.
  - 3.1.5.8. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru.
  - 3.1.5.9. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego

towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.

3.1.5.10. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez wykonawcę specyfikację techniczną dostarczonego papieru.

3.1.5.11. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3.2 Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

3.2.1. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego.

3.2.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3.2.3. W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki:

3.2.3.1. zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;

3.2.3.2. zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.

3.2.4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych, celem sprawnej i terminowej realizacji zamówienia.

3.2.5. Rozliczenia następować będą każdorazowo po wykonaniu dostawy, z terminem płatności faktury VAT 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

#### 4 Opis części zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części w następujący sposób:

4.1.1. część I – dostawa papieru dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42;

4.1.2. część II – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42;

4.1.3. część III – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L;

4.1.4. część IV – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38;

4.1.5. część V – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie, ul. Poznańska 10;

4.1.6. część VI – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej we Wschowie, ul. Garbarska 11;

4.1.7. część VII – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Żaganiu, ul. Dworcowa 57;

4.1.8. część VIII – dostawa papieru dla Prokuratury Rejonowej w Żarach, ul. Górnioślaska 17.

- 4.2. Szacowana ilość zapotrzebowania na papier w całym okresie trwania obowiązywania umowy przedstawia poniższa tabela. Podane wartości są liczbami orientacyjnymi, służącymi do oszacowania wielkości i wartości niniejszego zamówienia. Zamówienia na papier realizowane w ramach zawartej umowy będą odpowiadały bieżącym potrzebom poszczególnych jednostek. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień na inne ilości papieru, niż podane w poniższej tabeli.

Rodzaj papieru (zapotrzebowanie w ryzach)	PO w Zielonej Górze	PR w Zielonej Górze	PR w Krośnie Odrz.	PR w Nowej Soli	PR w Świebo- dzinie	PR we Wschowie	PR w Żaganiu	PR w Żarach	OGÓLEM
Papier kserograficzny format A3	308	40	40	20	10	80	2	0	<b>500</b>
Papier kserograficzny format A4	6840	2200	1040	1280	1600	600	1440	2000	<b>17000</b>
Papier kserograficzny format A5	300	0	80	0	0	300	0	320	<b>1000</b>

- 4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdemu wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące lub do czasu wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

8 Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, podstawy wykluczenia wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 8.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
- 8.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca

- w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.4 Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
- 8.7 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 8.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 8.8.1 jest niezgodna z ustawą,
  - 8.8.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8.8.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8.8.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 8.8.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8.8.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 8.8.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8.8.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8.8.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 8.8.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 8.8.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.9 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, równocześnie wszyscy wykonawcy.
- 8.10 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.11 Zamawiający zbada ofertę najwyżej ocenioną, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie złożył oświadczenia, o którym mowa a w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, ani oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa albo nie złożył innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub innych dokumentów, ich uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 5 dni, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.12 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 8.13 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 8.14 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
- 8.15 Zamawiający żąda, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
- 8.16 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 8.15, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.17 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 8.18 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.19 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8.20 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 8.21 Postanowienia pkt 8.13 i 8.20 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenia o:
- 9.1.1 nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 9.1.2 spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia, wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, odpowiednio: oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile jest to konieczne i nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów

oraz oryginał gwarancji/poręczenia, jeśli wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna.

- 9.3 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6 Na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
  - 9.6.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 9.6.2 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku, gdy zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie pozyska ten dokument, bez wzywania wykonawcy do jego złożenia;
  - 9.6.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 9.6.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 9.6.5 karta techniczna produktu lub certyfikat lub inny dokument potwierdzający parametry techniczne oferowanego papieru.
- 9.7 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.1 – 9.6.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.8 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.3 – 9.6.4 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.9 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.1 – 9.6.4 każdy z podmiotów wymienionych w danej ofercie składa odrębnie.
- 9.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, składa:
- 9.10.1 odnośnie pkt 9.6.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 9.10.2 odnośnie pkt 9.6.2 – 9.6.4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.11.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.11.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1 i pkt 9.10.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 9.10.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.12 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10.1 i 9.10.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 9.11 stosuje się.
- 9.13 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

- 9.14 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. wykonawca wypełnia załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.15 Dla oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) wymagana jest forma zgodna z § 14 przywołanego rozporządzenia.
- 9.16 Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.17 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.19 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.20 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z warunkami określonymi w pkt 8.1.2.
- 9.21 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.22 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.4, składa każdy z wykonawców.
- 9.23 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- 9.23.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.23.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 9.23.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 9.23.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach 9.2, 9.4 oraz 9.6.1 – 9.6.4 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna.
- 9.23.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.24 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.25 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 9.25.1 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 9.25.2 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 13.13, z dodaniem adnotacji „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.25.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.26 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (*załączniki nr 1 do nr 7*). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności, muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.27 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
- 9.28 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.29 Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. PO VII WB 261.3.2017.
- 10.2 Komunikacja pomiędzy zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymagań określonych w ustępach następujących.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.7 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez zamawiającego na podany przez wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.9 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

Imię i nazwisko	Robert Wanatko
Stanowisko	<i>Dyrektor Finansowo-Administracyjny</i>
	tel. 68 329 17 81, faks 68 329 17 13 e-mail: <a href="mailto:rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl">rwanatko@zielona-gora.po.gov.pl</a>
Imię i nazwisko	Anna Szechowska
Stanowisko	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>
	tel. 68 329 17 14, faks 68 329 17 13 e-mail: <a href="mailto:aszehowska@zielona-gora.po.gov.pl">aszehowska@zielona-gora.po.gov.pl</a>

*Uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00*

- 10.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.11 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.12 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

- 10.13 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.14 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 10.14.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 10.14.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 10.14.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.15 Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.14 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.16 Jeśli wykonawca, w którego ofercie zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
- 10.17 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.18 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.19 Modyfikacja treści specyfikacji:
- 10.19.1 W uzasadnionych przypadkach, zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.19.2 Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  - 10.19.3 Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  - 10.19.4 Wykonawca powinien na bieżąco sprawdzać stronę internetową zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

## 11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w wysokości odpowiednio dla każdej części zamówienia:
- 11.1.1 dla części I – 2000 zł,
  - 11.1.2 dla części II – 550 zł,
  - 11.1.3 dla części III – 250 zł,
  - 11.1.4 dla części IV – 350 zł,
  - 11.1.5 dla części V – 350 zł,
  - 11.1.6 dla części VI – 250 zł,
  - 11.1.7 dla części VII – 350 zł,

- 11.1.8 dla części VIII – 550 zł.
- 11.2 W przypadku złożenia oferty obejmującej kilka lub wszystkie części zamówienia, wysokość wadium stanowi suma kwot wadium każdych z tych części.
- 11.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 11.3.1 pieniądzu;
  - 11.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 11.3.3 gwarancjach bankowych;
  - 11.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 11.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 11.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:  
*Bank BGK 12 1130 1222 0030 2049 3390 0001 z adnotacją:  
„Wadium – Zamówienie publiczne, część zamówienia nr ..., PO VII WB 261.3.2017”.*
- 11.6 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.7 Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zapisami określonymi w ustawie Pzp.
- 11.8 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- 11.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób przejrzysty, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.

- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji zamawiającego.
- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie wraz z datą naniesienia zmiany oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
- 13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:

13.13.3 koperty winny być zaadresowane do zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze  
ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra**

i opatrzone napisem:

**Przetarg nieograniczony na dostawę papieru kserograficznego  
dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze  
oraz podległych jej prokuratur rejonowych.**

**Nie otwierać przed terminem 22.12.2017 r., godz. 11:00.**

- 13.13.4 poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie,
- 13.13.5 koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację wykonawcy,
- 13.13.6 zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

#### 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty **należy przesłać / składać do dnia 22.12.2017 r., do godz. 11:00** na adres zamawiającego **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-950 Zielona Góra, III piętro – pokój 411.**
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem

„Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.12.2017 r., o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 405.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny, a ponadto – jeśli zostaną wskazane – termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 14.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wskazane w art. 86 ust. 5 Pzp.

## 15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.2 Cena jednostkowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszystkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
- 15.3 Cenę za poszczególne pozycje wymienione w zestawieniu cenowym należy obliczyć przemnażając szacowaną przez zamawiającego ilość jednostek przez oferowaną cenę jednostkową. Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.4 Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w zestawieniu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza.
- 15.5 Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji zestawienia cenowego.
- 15.6 Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w punkcie 10.14 niniejszej specyfikacji.



16 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 16.1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 16.1.2. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena	60 %
2.	Jakość papieru	30 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10 %
<b>RAZEM</b>		100 %

- 16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.6 **Sposób obliczenia wartości punktowej (P):**

**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 60 %**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

**Kryterium: jakość papieru (P2) – 30 %**

Pod pojęciem „jakość” zamawiający rozumie gramaturę papieru, białosc, nieprzezroczystosc, grubosc oraz mozliwosc dwustronnego zadruku, zgodnie z parametrami wskazanymi w punkcie 3.1.5. Pod pojęciem „wyższa jakość” zamawiający rozumie wyższą niż określoną w pkt 3.1.5 niniejszej specyfikacji białosc papieru, przy założeniu, że pozostałe parametry papieru są spełnione na minimalnym poziomie. Parametry oferowanego papieru, odrębnie dla każdego formatu, wykonawca

zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Rzetelność przedstawionej w tym zakresie informacji zostanie sprawdzona przez zamawiającego na podstawie dokumentu potwierdzającego jakość papieru. Komisja zweryfikuje przede wszystkim, czy oferowany papier spełnia minimalne wymagania. Jeżeli wykonawca zaoferuje papier danego formatu o wyższej jakości (wyższym wskaźniku białości), niż parametr białości wskazany jako minimalny w pkt 3.1.5 niniejszej specyfikacji, otrzyma dodatkowo 10 pkt z tego tytułu. Łącznie w przypadku wyższej jakości każdego formatu papieru wykonawca może uzyskać 30 pkt (P3) – 30 %.

W przypadku, gdy wykonawca przedłoży ofertę na papier spełniający minimalne wymagania określone w pkt 3.1.5 niniejszej specyfikacji, w kryterium „jakość papieru” uzyska 0 punktów.

**Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P3) – 10 %**

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia, otrzyma z tego tytułu 10 pkt podczas oceny oferty (P2) – 10 %.

**Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2 + P3$ .**

- 16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z zasadą określoną w pkt 16.6.
- 16.8 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.9 Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przedstawia wszystkim wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.

**17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, w sytuacjach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.3 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej

badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.5 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.), na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.4.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 19.4.2 określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.4.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 19.4.4 odrzucenia oferty odwołującego,
  - 19.4.5 opisu przedmiotu zamówienia,

- 19.4.6 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.3 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.4 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.5 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## 20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 20.4.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 20.4.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 20.4.3. zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 20.4.4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 20.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

- Numer 1. Formularz ofertowy
- Numer 2. Zestawienie cenowe
- Numer 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Numer 5. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Numer 6. Wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom/Wykaz podwykonawców
- Numer 7. Wzór umowy

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

email: .....

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej prokuratur rejonowych**, nr sprawy *PO VII WB 261.3.2017*, składamy ofertę na wykonanie całości przedmiotu zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena całkowita netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł

(słownie: ..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,

- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT,

- akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Zamówienie realizowane będzie przez 24 miesiące lub do czasu wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy.

6. Wykonawca zatrudni/nie zatrudni\* osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzył tym osobom czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Oświadczamy, że rozumiemy, iż nie przysługuje nam roszczenie o brak zamówień w ilościach wskazanych w SIWZ jako szacunkowe. Wielkość zamówień na papier będzie podyktowana wyłącznie bieżącymi potrzebami jednostek prokuratur.

9. Oświadczamy, że oferowany przez nas papier posiada następujące parametry techniczne:

Parametr	Wielkość parametru		
	A3	A4	A5
Gramatura			
Białość			
Nieprzezroczystość			
Grubość			
Zadruk dwustronny	TAK/NIE*	TAK/NIE*	TAK/NIE*

10. Oświadczamy, że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

\* *niepotrzebne skreślić*

11. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:  
..... \*\*

12. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

Adres e-mail: .....

14. Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

15. Ofertę niniejsza składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

*\*\* dotyczy wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem*



.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

### ZESTAWIENIE CENOWE

dot. przetargu nieograniczonego na: **dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej prokuratur rejonowych**, nr sprawy PO VII WB 261.3.2017.

*\*Ilości wskazane w tabelach posiadają wyłącznie zastosowanie kalkulacyjne (szacunkowe) i w żadnym wypadku nie stanowią zobowiązania zamawiającego. Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista ilość zapotrzebowania na papier w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb. Faktyczne wynagrodzenie za dostarczony papier dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych.*

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Szacowana ilość w ryzach (w okresie 24 m-cy)*</b>	<b>Cena jednostkowa netto za 1 ryzę</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Całkowita wartość netto</b>	<b>Całkowita wartość brutto</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5[3x4]</i>	<i>6 [2x3]</i>	<i>7[2x5]</i>
<b>Papier kserograficzny biały, format A3</b>	500					
<b>Papier kserograficzny biały, format A4</b>	17000					
<b>Papier kserograficzny biały, format A5</b>	1000					

#### PODSUMOWANIE:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość netto</b>	<b>Całkowita wartość brutto</b>
Papier kserograficzny biały, format A3		
Papier kserograficzny biały, format A4		
Papier kserograficzny biały, format A5		
<b>RAZEM:</b>		

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

złożone w myśl art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej prokuratur rejonowych**, nr sprawy PO VII WB 261.3.2017, oświadczamy, że:

1. firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego;
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć wykonawcy

-----  
miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej prokuratur rejonowych**, nr sprawy PO VII WB 261.3.2017, oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych

-----  
pieczęć wykonawcy

-----  
miejscowość, data

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w myśl art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej prokuratur rejonowych**, nr sprawy PO VII WB 261.3.2017, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

informuję, że wykonawca należy / nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.).

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**Wykaz części zamówienia,**  
**które zamierzamy powierzyć podwykonawcom / Wykaz podwykonawców**  
*(jeśli dotyczy)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz podległych jej prokuratur rejonowych**, nr sprawy PO VII WB 261.3.2017, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu wykonawcy przedstawiamy:

1. zakres prac, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

a)

.....

b)

.....

c)

.....

2. nazwy podwykonawców na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – jeżeli dotyczy:

<b>Lp.</b>	<b>Podwykonawca</b> (nazwa firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail)	<b>Zakres powierzonych</b> <b>do wykonania czynności</b>

Załączniki:

Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

**- PROJEKT UMOWY -**  
**UMOWA Nr ...**

Dnia ..... w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42** zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a firmą  
..... z siedzibą przy ul. .... w .....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:  
....., NIP ....., REGON .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**  
została zawarta umowa następującej treści:

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, nr sprawy PO VII WB 261.3.2017.*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnych dostaw Zamawiającemu papieru kserograficznego w ilości i asortymencie, zgodnie ze złożoną ofertą – *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.

## § 2

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

## § 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należyłą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
2. Termin pierwszej dostawy nastąpi do dnia 31 marca 2017 r.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, przeciętnie raz na kwartał, jednak Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych terminów oraz ilości dostaw, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.
4. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.
5. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona zamówieniem złożonym faksem lub drogą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego. W zapotrzebowaniu Zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego papieru, z tym, że jednorazowe zamówienie na papier dla poszczególnej jednostki będzie w ilości nie mniejszej niż 60 ryz.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do poszczególnych siedziby Zamawiającego, objętych wykazem w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
8. Zamówienia przesyłane będą oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej i tak też należy wystawiać faktury.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest ....., nr tel. ...., nr faksu ....., adres e-mail:.....
10. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest Tomasz Hołowko tel.: 68 329 18 61, e-mail:tholowko@zielona-gora.po.gov.pl.

11. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy i wnieśnie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
12. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach mieszczących po 5 ryz papieru każdy.
13. Papier musi być fabrycznie nowy i nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę technicznej karty produktu dostarczonego papieru kserograficznego potwierdzającej spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do jej dostarczenia na pisemny wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

#### § 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia dostawy innemu Wykonawcy niż Wykonawca, z którym zawarł niniejszą umowę w następujących przypadkach:
  - a) nie wywiązania się z terminowej dostawy zamówionego asortymentu przez Wykonawcę;
  - b) niska jakość dostarczonego papieru.
2. W przypadku zlecenia dostawy innemu Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę, z którym zawarł niniejszą umowę różnicą cen pomiędzy cenami ujętymi w Zestawieniu cenowym a cenami asortymentu dostarczonego przez innego Wykonawcę.

#### § 5

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru.
2. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony papier. Okres gwarancji biegnie od daty przyjęcia przez Zamawiającego pierwszego towaru zamówionego na podstawie umowy i kończy się upływem 12 miesięcy od daty przyjęcia ostatniej partii zamówionego towaru i zobowiązuje się wymienić go na produkt wolny od wad, zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego papieru obciążają Wykonawcę.



4. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego artykułu o nie gorszych standardach niż zamówiony.

## § 6

1. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania określa oferta cenowa złożona przez Wykonawcę i wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli wartość zamówienia przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację przedmiotu zamówienia, określoną w § 6 ust. 1, przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa natychmiast wygasa.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, zgodnie z przesłanym zamówieniem, po wykonaniu dostawy.
5. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą. Faktury należy wysyłać na adres poszczególnych prokuratur, których dostawy dotyczą.
6. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

## §7

Powtarzające niewywiązywanie się wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych wyrobów lub ich terminów ważności, upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa wykonawcy do naliczania kar umownych.

## § 8

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
7. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.

## **§ 10**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
    - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia, części umowy,
    - b) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartość ustaloną karę umowną.
  - 3) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie zamawiającego – 10% wartości przedmiotu dostawy brutto, pozostałej do zrealizowania.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

## **§ 11**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Zielonej Górze.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **§ 14**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych prokuratur

Załącznik 2 – Zestawienie cenowe

Załącznik 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**W Y K A Z**

jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu zielonogórskiego objętych zamówieniem publicznym, nr PO VII WB 261.3.2017:

**1. Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

ul. Partyzantów 42      tel.68 3291861

**2. Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze**

ul. Partyzantów 42      tel. 68 3291800

**3. Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim**

ul. Piastów 10L      tel. 68 3838930

**4. Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli**

ul. Piłsudskiego 38      tel. 68 3870305

**5. Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie**

ul. Poznańska 10      tel. 68 3822638

**6. Prokuratura Rejonowa we Wschowie**

ul. Garbarska 11      tel. 65 5407978

**7. Prokuratura Rejonowa w Żaganiu**

ul. Dworcowa 57      tel. 68 3772170

**8. Prokuratura Rejonowa w Żarach**

ul. Górnośląska 17      tel. 68 3639307