



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE

Zielona Góra, dnia 28 stycznia 2019 r.

Numer sprawy: PO VII WB 261.2.2019

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**


Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na

roboty budowlane w zakresie remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej  
w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 5 548 000 euro.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45442100-8 Roboty malarskie

Zielona Góra,  ..... stycznia 2019 r.

**Zatwierdzam**

**Prokurator Okręgowy**

**Jarosław Kijowski**

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

#### **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

adres: ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra

telefon 68 329 17 00, faks 68 329 17 48

NIP 929-14-56-582, REGON 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5 548 000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – j.t. z późn. zm.).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - 2.4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp,
  - 2.4.2 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 2.4.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);
  - 2.4.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
  - 2.4.5 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2477).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu obiektu Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38, który znajduje się pod ścisłą ochroną konserwatora zabytków.
- 3.2 Zakres prac oraz opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej *załącznik nr 9* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3 Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:



- 3.3.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość, należytą staranność, a także za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia.
- 3.3.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, zgodnie z decyzjami wydanymi przez Starostę Nowosolskiego w zakresie prowadzenia robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
- 3.3.3 Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
- 3.3.4 W ramach realizacji zamówienia do obowiązków wykonawcy należy uzyskanie pisemnej akceptacji zamawiającego dla proponowanych rozwiązań architektonicznych i konstrukcyjnych.
- 3.3.5 Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzając zagrożenia dla osób przebywających na terenie obiektu.
- 3.3.6 Zaleca się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu zamawiającego. Zamawiający zapewni potencjalnym wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektu i udostępni informacje niezbędne do sporządzenia oferty. Termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie z zamawiającym.
- 3.3.7 Rozliczenia robót następować będą na zasadach ryczału w oparciu o protokół odbioru częściowego oraz protokół odbioru końcowego, a płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót częściowych lub końcowego odbioru robót.
- 3.3.8 W przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki:
  - 3.3.8.1 zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
  - 3.3.8.2 zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.
- 3.3.9 Wykonawca nie może powierzyć przedmiotowych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego.
- 3.3.10 Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w części lub całości osobom lub podmiotom trzecim. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.3.11 Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
- 3.3.12 Wykonawcę w trakcie realizacji robót budowlanych obowiązują godziny urzędowania Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli, tj. 7:30 – 15:30. W przypadku wykonywania prac remontowych, za zgodą zamawiającego, po wyznaczonych godzinach urzędowania, wykonawca zobowiązany jest



do zapewnienia na warunkach zamawiającego obecności w budynku pracownika ochrony na własny koszt.

#### 4 Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

#### 6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

#### 7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2019 r. do 30.09.2019 r.

#### 8 Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, podstawy wykluczenia wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 8.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

8.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

8.1.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

8.1.2.1 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - wykażą wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto;

8.1.2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

- 8.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 8.3 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie



- od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.4 Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
- 8.7 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 8.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 8.8.1 jest niezgodna z ustawą,
  - 8.8.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8.8.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8.8.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 8.8.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8.8.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 8.8.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8.8.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8.8.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 8.8.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 8.8.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.9 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, równocześnie wszyscy wykonawcy.
- 8.10 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.11 Zamawiający zbada ofertę najwyżej ocenioną, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, ani oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa albo nie złożył innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub innych dokumentów, ich uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 5 dni, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.12 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.



- 8.13 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 8.14 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
- 8.15 Zamawiający żąda, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
- 8.16 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 8.15, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.17 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 8.18 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.19 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8.20 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 8.21 Postanowienia pkt 8.13 i 8.20 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
--

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenia o:
- 9.1.1 nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 9.1.2 spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia, wg wzorów stanowiących *załączniki nr 2 i 3 do SIWZ*, aktualne na dzień składania ofert, odpowiednio: oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Ponadto wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile jest to konieczne i nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz oryginał gwarancji/poręczenia, jeśli wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna.
- 9.3 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji



finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 9.4 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6 Na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 9.6.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 9.6.2 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku, gdy zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie pozyska ten dokument, bez wzywania wykonawcy do jego złożenia;
- 9.6.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.6.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.6.5 dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazaną w pkt 8.1.2.2;
- 9.6.6 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym



- okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 9.7 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.1 – 9.6.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.8 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.3 – 9.6.4 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.9 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.1 – 9.6.4 każdy z podmiotów wymienionych w danej ofercie składa odrębnie.
- 9.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6, składa:
- 9.10.1 odnośnie pkt 9.6.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 9.10.2 odnośnie pkt 9.6.2 – 9.6.4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.10.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.10.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1 i pkt 9.10.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 9.10.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.12 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10.1 i 9.10.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 9.11 stosuje się.
- 9.13 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.



- 9.14 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. wykonawca wypełnia *załącznik nr 5 do SIWZ*.
- 9.15 Dla oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wymagana jest forma zgodna z § 14 przywołanego rozporządzenia.
- 9.16 Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.17 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.19 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.20 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z warunkami określonymi w pkt 8.1.2.
- 9.21 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.22 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.4, składa każdy z wykonawców.
- 9.23 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- 9.23.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.23.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 9.23.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 9.23.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach 9.2, 9.4 oraz 9.6.1 – 9.6.4 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna.
- 9.23.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



- 9.24 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.25 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 9.25.1 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 9.25.2 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 13.13, z dodaniem adnotacji „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.25.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.26 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (załączniki nr 1 do nr 9). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności, muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.27 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
- 9.28 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.29 Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. PO VII WB 261.2.2019.
- 10.2 Komunikacja pomiędzy zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymagań określonych w ustępach następujących.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przelać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 10.5 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.7 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez zamawiającego na podany przez wykonawcę w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.
- 10.9 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

w zakresie zagadnień proceduralnych:	
Imię i nazwisko	Małgorzata Jasińska
Stanowisko	<i>Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego</i>
	tel. 68 329 18 60, faks 68 329 17 13 e-mail: <i>mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl</i>
Imię i nazwisko	Anna Szechowska
Stanowisko	<i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>
	tel. 68 329 17 14, faks 68 329 17 13 e-mail: <i>aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl</i>
w zakresie przedmiotu zamówienia:	
Imię i nazwisko	Małgorzata Jasińska
Stanowisko	<i>Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego</i>
	tel. 68 329 18 60, faks 68 329 17 13 e-mail: <i>mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl</i>
Imię i nazwisko	Przemysław Błoch
	<i>Przedstawiciel firmy LCT Projekt Przemysław Błoch</i>
	tel. 604 865 752, e-mail: <i>bud.max@wp.pl</i>
Imię i nazwisko	Tomasz Hołowko
Stanowisko	<i>Młodszy referent</i>
	tel. 68 329 18 61, faks 68 329 17 13 e-mail: <i>tholowko@zielona-gora.po.gov.pl</i>

Uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

- 10.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną



- do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.11 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.12 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.13 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach Wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.14 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 10.14.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 10.14.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 10.14.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.15 Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.14 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.16 Jeśli wykonawca, w którego ofercie zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
- 10.17 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.18 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.19 Modyfikacja treści specyfikacji:
- 10.19.1 W uzasadnionych przypadkach, zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.19.2 Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  - 10.19.3 Treść dokonanej zmiany, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.
  - 10.19.4 Wykonawca powinien na bieżąco sprawdzać stronę internetową zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

<b>11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>
--

- 11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 21 000,00 zł.
- 11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 11.2.1 pieniądzu;



- 11.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 11.2.3 gwarancjach bankowych;
- 11.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
- 11.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:  
*Bank BGK 12 1130 1222 0030 2049 3390 0001* z adnotacją: „Wadium – Zamówienie publiczne nr PO VII WB 261.2.2019”.
- 11.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6 Zwrot wadium nastąpi zgodnie zapisami określonymi w ustawie Pzp.
- 11.7 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- 11.8 Wykonawca, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 11.8.1 Zabezpieczenie może zostać wniesione w formach wskazanych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp, tj.:
    - 11.8.1.1 pieniądzu;
    - 11.8.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - 11.8.1.3 gwarancjach bankowych;
    - 11.8.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 11.8.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 11.8.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 11.8.3 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
  - 11.8.4 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wartości, niezależnie od jego formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
  - 11.8.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przez wykonawcę na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.
  - 11.8.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 11.8.7 Zabezpieczenie, o którym mowa ma służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 11.8.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 11.8.9 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 11.8.10 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  - 11.8.11 Zamawiający będzie zwracał zabezpieczenie proporcjonalnie w stosunku do każdej faktury wystawionej przez wykonawcę na rzecz zamawiającego.



## 12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób przejrzysty, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji zamawiającego.
- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie wraz z datą naniesienia zmiany oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy”, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji, z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.
- 13.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
- 13.12 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:
  - 13.13.1 koperty winny być zaadresowane do zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze  
ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra**

i opatrzone napisem:

**Przetarg nieograniczony na roboty budowlane w zakresie remontu obiektu  
Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38.  
Nie otwierać przed terminem 14.02.2019 r., godz. 11:15.**



- 13.13.2 poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie;
- 13.13.3 koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację wykonawcy;
- 13.13.4 zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

#### 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1 Oferty **należy przesłać / składać do dnia 14.02.2019 r., do godz. 11:00** na adres zamawiającego **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, III piętro – pokój 411.**
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.02.2019 r., o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 405.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny, a ponadto – jeśli zostaną wskazane – termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 14.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wskazane w art. 86 ust. 5 Pzp.

#### 15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*.
- 15.2 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszelkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji oraz własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty robót tymczasowych,



- prac towarzyszących itp. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
- 15.3 Ewentualne braki w wycenach pozycji robót w kosztorysie ofertowym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia i przyjmuje się, że wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z niniejszej specyfikacji w ryczałtowej cenie oferty. Kosztorysy ofertowe mają charakter informacyjny oraz pomocniczy i stanowią jedynie podstawę do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych, odebranych robót częściowych oraz oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami specyfikacji.
  - 15.4 Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.
  - 15.5 Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w zestawieniu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do jednego grosza.
  - 15.6 Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
  - 15.7 Umowa będzie zawarta na roboty określone w przedmiocie zamówienia na podstawie wypełnionego przez wykonawcę formularza ofertowego.
  - 15.8 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru robót przez wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie ofertowym.
  - 15.9 Kompletny kosztorys powinien uwzględniać również roboty nie ujęte w przedmiarze, które są w ocenie wykonawcy niezbędne do wykonania zadania.
  - 15.10 Cena oferty określona przez wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
  - 15.11 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, wg zasad określonych w punkcie 10.14 niniejszej specyfikacji.

16	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
----	---

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 16.1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 16.1.2. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	Cena	60 %
2.	Okres gwarancji (w miesiącach)	30 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10 %
<b>RAZEM</b>		100 %

16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

16.6 **Sposób obliczenia wartości punktowej (P):**

**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 60 %**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 60 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

**Kryterium: okres gwarancji (P2) – 30 %**

Pod pojęciem „okres gwarancji” zamawiający rozumie okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, określony w miesiącach. Liczba punktów za spełnienie tego kryterium może wynieść maksymalnie 30 i obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 30$$

**Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P3) – 10 %**

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 10 pkt podczas oceny oferty (P3) – 10 %.

**Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2 + P3$ .**



- 16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z zasadą określoną w pkt 16.6.
- 16.8 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.9 Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przedstawia wszystkim wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.

17	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
----	---

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, w sytuacjach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.3 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.), na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.



18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.4.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.4.2 określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.4.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.4.4 odrzucenia oferty odwołującego,
  - 19.4.5 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 19.4.6 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały wysłane w inny sposób.
- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## 20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 20.4.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 20.4.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 20.4.3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 20.4.4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 20.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

## 21 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz ofertowy
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Numer 4. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Numer 5. Wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom/Wykaz podwykonawców
- Numer 6. Wykaz robót budowlanych
- Numer 7. Wzór umowy
- Numer 8. Klauzula informacyjna RODO
- Numer 9. Dokumentacja projektowa - kosztorysowa



.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

email: .....

Wykonawca jest małym przedsiębiorcą: TAK  NIE

Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą: TAK  NIE

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE: TAK  NIE

➤ skrót literowy nazwy państwa: \_\_\_\_\_

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE: TAK  NIE

➤ skrót literowy nazwy państwa: \_\_\_\_\_

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **roboty budowlane w zakresie remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38**, nr sprawy PO VII WB 261.2.2019, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena całkowita netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

podatek VAT w wysokości .....%, tj. .... zł

(słownie: ..... złotych)

cena całkowita brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone, w szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT,
- akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2019 r. do 30.09.2019 r.



6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów prawa.

7. Oświadczamy, że wykonawca zatrudni/nie zatrudni\* osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tym osobom czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.

8. Oświadczamy, że udzielamy \_\_\_\_\_\*\* - miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.

9. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

10. Oświadczamy, że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

11. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości (stanowiącej odpowiednio równowartość 10% ceny brutto oferty), w kwocie:

..... zł

(słownie .....)

w formie .....

12. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

.....  
(dotyczy wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem).

13. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

Adres e-mail: .....

15. Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić \*\* wpisać liczbę miesięcy



16. Ofertę niniejsza składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych



-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

złożone w myśl art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **roboty budowlane w zakresie remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38**, nr sprawy PO VII WB 261.2.2019, oświadczamy, że:

1. firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego;
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **roboty budowlane w zakresie remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38**, nr sprawy PO VII WB 261.2.2019, oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Podpis/y osoby/osób uprawnionych



-----  
pieczęć wykonawcy

-----  
miejscowość, data

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w myśl art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **roboty budowlane w zakresie remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38**, nr sprawy PO VII WB 261.2.2019, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

informuję, że wykonawca należy / nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.).

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejscowość, data

**Wykaz części zamówienia,  
które zamierzamy powierzyć podwykonawcom / Wykaz podwykonawców  
(jeśli dotyczy)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **roboty budowlane w zakresie remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38**, nr sprawy PO VII WB 261.2.2019, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu wykonawcy przedstawiamy:

1. zakres prac, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

a)

b)

c)

2. nazwy podwykonawców na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy:

Lp.	Podwykonawca (nazwa firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail)	Zakres powierzonych do wykonania czynności

Załączniki:

Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

-----  
podpis/y osoby/osób uprawnionych



-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

### W y k a z   r o b ó t   b u d o w l a n y c h

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymogi określone przez zamawiającego w pkt 8.1.2.1 SIWZ w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **roboty budowlane w zakresie remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38**, nr sprawy PO VII WB 261.2.2019

L.p.	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego wykonywano robotę budowlaną	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4	5
1.				

Załączniki:

1. Dokumenty (dowody) wystawione przez wszystkich zamawiających wyszczególnionych w kolumnie 2 tabeli potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

-----  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych

- W Z Ó R U M O W Y -  
UMOWA Nr ...

zawarta w Zielonej Górze dnia ..... r. pomiędzy:  
Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów  
42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną dalej  
Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą ..... przy  
ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
....., pod numerem ....., NIP ....., REGON .....,  
zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie Stronami  
została zawarta umowa następującej treści:

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – j.t. z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, nr sprawy PO VII WB 261.2.2019.*

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych, polegających na zrealizowaniu remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38, zgodnie z opisem technicznym i kosztorysem ofertowym, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją techniczną, dotyczącą przedmiotu umowy oraz że warunki prowadzenia robót, które będą prowadzone w czasie użytkowania obiektu przez Zamawiającego, warunki techniczne obiektu są mu znane i nie wnosi, w tym zakresie, żadnych zastrzeżeń.
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompleksowo całość robót objętych w dostarczonym przez Zamawiającego opisie przedmiotu zamówienia.



## §2

1. Wartość robót objętych niniejszą umową ustala się, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 3* i będącym integralną częścią niniejszej umowy na kwotę ..... **zł brutto** (*słownie*.....), w tym VAT : ..... zł, należną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszelkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, warunków i obowiązków określonych w SIWZ. Ponadto Wykonawca w swoich kosztach uwzględnił koszt robót tymczasowych, prac towarzyszących itp.
3. Rozliczenia będą następować na zasadach ryczałtu w oparciu o protokół odbioru częściowego oraz protokół odbioru końcowego.
4. Nośniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy są niezienne przez cały okres realizacji umowy.
5. Rozliczenie szczegółowe robót nastąpi na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. Suma rozliczeń nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
6. Wykonanie robót dodatkowych wymaga odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w szczególności są to koszty związane z:
  - 1) uzyskaniem atestów, certyfikatów i koniecznych dla realizacji postanowień umowy,
  - 2) wykonaniem dokumentacji powykonawczej,
  - 3) zakupem i kosztami zakupu wszelkich materiałów, urządzeń i maszyn wraz z ewentualnymi podatkami, opłatami celnymi i przewozowymi,
  - 4) magazynowaniem i składowaniem oraz transportem,
  - 5) korzystaniem z punktów poboru wody i energii elektrycznej,
  - 6) uporządkowaniem terenu budowy po zakończeniu prac i utrzymaniem czystości w trakcie ich realizacji,
  - 7) obsługą gwarancyjną,
  - 8) ubezpieczeniem terenu budowy oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres realizacji umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje ponadto wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją robót określonych w niniejszej umowie.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia, odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał wykonawczy, zapewniające

wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu umowy wykorzystać tylko materiały fabrycznie nowe. Materiały, które zostaną zastosowane do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać ściśle co do jakości wymogom wyrobów określonych przez Zamawiającego. Muszą one posiadać stosowne atesty i aprobaty techniczne. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych w kosztorysie materiałów, certyfikat zgodności właściwości z tymi określonymi w projekcie.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w ust. 4, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace osobiście a w przypadku konieczności skorzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni od zawarcia niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą. Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania projektu.
9. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym w pkt. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić na placu budowy w dniu jego przekazania przyłącza wody i energii elektrycznej oraz zapewnienia nadzoru inwestorskiego na czas realizacji robót.
2. Korzystanie przez Wykonawcę z wody i energii elektrycznej odbywać się będzie odpłatnie, a rozliczenie nastąpi na zasadach uzgodnionych pomiędzy Stronami w dniu przekazania placu budowy.



## § 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada doświadczenie, wiedzę, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy oraz zdolności finansowe do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie istnieją przyczyny, dla których mogłoby zostać wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
- 2) dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków terenu budowy, stanu obiektu oraz warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem umowy, celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca i w związku z powyższym Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające mu terminowe i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy ani dodatkowe płatności z tego tytułu;
- 3) uzyskał we własnym zakresie wszelkie uzgodnienia związane z realizowanym przez siebie przedmiotem umowy;
- 4) zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze budowy niezbędne do wykonania umownego zakresu robót;
- 5) zachowa w tajemnicy wszelkie informacje i dane, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowane roboty.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Zamawiającym, sporządzić harmonogram prac.
3. Zmiany do ustalonego harmonogramu należy zgłosić Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych przed ich realizacją.
4. Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren oraz miejsce, na których będą realizowane roboty oraz będzie dbał o ich stan techniczny i prawidłowość oznakowania oraz zabezpieczenia przez cały czas realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków bhp na terenie realizacji prac oraz za swoje działania lub zaniechania przed Policją i innymi służbami publicznymi.
6. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu umowy na bieżąco będzie wywoził wszystkie odpady, śmieci lub zbędne materiały na wysypisko śmieci. W przypadku zaniechania przedmiotowych czynności porządkowych mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca wykona i ukończy roboty z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz usunie wady robót w stopniu zadowalającym Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu realizacji prac przed możliwością poniesienia szkód wyrządzonych Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

9. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od 01.04.2019 r. do 30.09.2019 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu budowy nie później niż 01.04.2019 r.
3. Za zakończenie robót uznaje się dzień, w którym zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót podpisany przez przedstawicieli Stron.
4. Roboty zanikające będą podlegały odbiorom. Odbioru robót zanikających będzie dokonywał Inspektor nadzoru w obecności przedstawiciela Zamawiającego, na zgłoszenie Wykonawcy w terminie co najmniej 3 (trzech) dni roboczych przed planowanym odbiorem. Odbiór zostanie potwierdzony stosownym dokumentem - „Protokołem odbioru robót zanikających.”
5. Rozliczenie robót będących przedmiotem umowy będzie następować na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
6. Faktury częściowe będą sporządzane w oparciu o harmonogram prac oraz protokół częściowego odbioru robót.
7. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktury końcowej, sporządzonej w oparciu o końcowy bezusterkowy protokół odbioru robót.
8. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca zgłosi na piśmie w terminie 3 (trzech) dni roboczych przed planowanym odbiorem.
9. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru końcowego, nienależytego wykonania przedmiotu umowy (w tym również nieistotnych wad w przedmiocie umowy takich jak niedoróbki, niska jakość wykonania prac) rozliczenie nastąpi dopiero po usunięciu, w wyznaczonym przez Strony terminie, przedmiotowych wad.
10. Na okoliczność opisaną w ust. 9 sporządzony zostanie stosowny protokół odbioru robót z wadami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia Zamawiającemu na dzień odbioru wszystkich wymaganych prawem oraz przez Zamawiającego dokumentów, w szczególności: świadectw, certyfikatów, wyników prób, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, kart gwarancyjnych producentów urządzeń oraz dokumentację odbiorową.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu protokolarnie w dniu odbioru robót.
13. W przypadku niedochowania obowiązków opisanych w ust. 12 prace porządkowe wykona Zamawiający i obciąży Wykonawcę kosztami, a należność potrąci z faktury wystawionej za przedmiot umowy.

#### § 8

1. Zamawiający najpóźniej w terminie 5 dni przed przekazaniem Wykonawcy placu budowy, przedstawi informację dotyczącą osoby sprawującej nadzór inspektorski.



2. Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni przed przejęciem placu budowy, przedstawi Zamawiającemu informację dotyczącą imienia i nazwiska osoby wyznaczonej na kierownika budowy wraz z kopią uprawnień budowlanych oraz przynależności do LOIIB oraz wskazanym doświadczeniem, który posiadać będzie pełne uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy względem Zamawiającego pod nieobecność innych przedstawicieli Wykonawcy. Osoba Kierownika budowy Wykonawcy wymaga zatwierdzenia ze strony Zamawiającego, który w każdej chwili może cofnąć zatwierdzenie. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego skierowania do pełnienia funkcji Kierownika budowy innej osoby, która gwarantować będzie spełnienie warunków niniejszej umowy i uzyska akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa zmienić Kierownika budowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie aneksu do niniejszej umowy.

### § 9

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawianych faktur VAT, sporządzanych na podstawie protokołów, potwierdzonych przez właściwego Inspektora nadzoru.

### § 10

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto umowy, co stanowi kwotę: ..... zł (*słownie: .....* złotych), wniesione w formie .....
2. Zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pełnej wartości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ma służyć pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni roboczych od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni roboczych po upływie najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi za wady.
6. Potrącenie dokonywane będzie proporcjonalnie z każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że na cały przedmiot umowy gwarantuje jakość i przyjmuje odpowiedzialność za wady i usterki przez udzielenie ..... (*słownie: .....*) miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót w stosunku do terminu końcowego – w wysokości 0,5 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy i obowiązków z niej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1 % wartości netto przedmiotu umowy, za każdą sytuację nienależytego wykonania umowy lub zaniechania obowiązków Wykonawcy;
  - 3) w przypadku nie usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji w wyznaczonym terminie – w wysokości 1% wartości netto umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku niedostarczenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie i terminie, o których mowa w § 13, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1% wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 5) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 1% wartości netto przedmiotu umowy za każdą osobę niepełnosprawną, co do której nie dotrzymano powyższych postanowień\*;
  - 6) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10,0 % wartości netto przedmiotu umowy.
2. Wysokość kar umownych z tytułów, o których mowa w art. 143 d ust. 1 pkt 7 – 1 % wartości netto przedmiotu umowy.
3. Niewykonanie przedmiotu umowy w terminie do 15.11.2019 r. może spowodować rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokryje szkód poniesionych przez Zamawiającego.

(\* zapis w umowie treści § 12 ust. 1 pkt. 5 jest uzależniony od warunków określonych przez Wykonawcę w ofercie, w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych)

## § 13

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na sumę nie niższą niż 1 000 000,00 złotych i zobowiązuje się do utrzymania umowy ubezpieczenia na co najmniej tą samą sumę ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.



## § 14

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności związanych z:

- 1) zmianami technologii wykonania prac remontowych za zgodą Zamawiającego, gdy powoduje to polepszenie warunków technicznych bądź użytkowania lub istniejące rozwiązania będą нефункционалне bądź niemożliwe do wykonania,
- 2) trudnymi warunkami atmosferycznymi,
- 3) innymi obiektywnymi utrudnieniami niezależnymi od Wykonawcy,
- 4) zmianami, które nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.).

## § 15

1. Zamawiający w przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanych robót powoła rzeczoznawcę na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku gdyby zgłaszane zastrzeżenia okazały się całkowicie niezasadne, koszty wydania przez rzeczoznawcę opinii ponosi Zamawiający.

## § 16

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy w chwili rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych, odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych osób, od których bezpośrednio pozyskała dane w związku z realizacją umowy, z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności jest zobowiązana do uzyskania niezbędnych zgód osób, których dane są udostępniane drugiej Stronie w związku z realizacją postanowień Umowy, jak również do spełnienia wobec tych osób obowiązku informacyjnego.

## § 17

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis techniczny

Załącznik nr 2 – przedmiar robót

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Klauzula informacyjna (RODO)  
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokurator Okręgowy z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie remontu obiektu stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego, sygn. PO VII WB 261.2.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – j.t. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia



publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.