



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE

Zielona Góra, 21 września 2020 r.

PO VII WB 261.4.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**świadczenie kompleksowych usług sprzątanania pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie  
w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków  
zajmowanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego.**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej 139 000 euro.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

90910000-9 Usługi sprzątanania  
90911200-8 Usługi sprzątanania budynków  
90914000-7 Usługi sprzątanania parkingów  
90919200-4 Usługi sprzątanania biur  
90911300-9 Usługi czyszczenia okien  
90620000-9 Usługi odśnieżania

**Zatwierdzam**

**Prokurator Okręgowy**

Zielona Góra, 21 września 2020 r.

**/-/ Jarosław Kijowski**

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

#### **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**

adres: ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra

telefon 68 329 17 00, faks 68 329 17 48

NIP 929-14-56-582, REGON 000000448

e-mail: sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl

strona internetowa: www.zielona-gora.po.gov.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne”.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 139 000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 2.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):
  - 2.4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp,
  - 2.4.2 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 2.4.3 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);
  - 2.4.4 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
  - 2.4.5 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2453).

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Przedmiot zamówienia:

- 3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w obiektach zamawiającego oraz terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków.
- 3.1.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na części, opisane w pkt 4 niniejszej specyfikacji.
- 3.1.3 Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem:
  - 3.1.3.1 Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42;
  - 3.1.3.2 Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10L,

- 3.1.3.3 Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 38,
  - 3.1.3.4 Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie, ul. Poznańska 10,
  - 3.1.3.5 Prokuratura Rejonowa we Wschowie, ul. Garbarska 11,
  - 3.1.3.6 Prokuratura Rejonowa w Żaganiu, ul. Dworcowa 57,
  - 3.1.3.7 Prokuratura Rejonowa w Żarach, ul. Górnośląska 17.
- 3.2 Szczegółowy zakres prac oraz opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3 Wymagania ogólne związane z przedmiotem zamówienia:
- 3.3.1 wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez wiedzy zamawiającego;
  - 3.3.2 wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą świadczyć przedmiotowe usługi i odpowiada za jakość świadczonej usługi;
  - 3.3.3 wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów w zakresie ochrony osób i mienia, bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach zamawiającego;
  - 3.3.4 wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy;
  - 3.3.5 wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji;
  - 3.3.6 wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa; w przypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy, wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający może zażądać od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika z realizacji usługi;
  - 3.3.7 wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu imiennych list osób przewidzianych do realizacji usług wraz z informacją dot. zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem o niekaralności, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone w formie pisemnej kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi;
  - 3.3.8 zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym;
  - 3.3.9 zamawiający w porozumieniu z wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb;
  - 3.3.10 wykonawca zapewni wykonywanie prac na terenie obiektów zamawiającego wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne;
  - 3.3.11 wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za jakość, należyta staranność, a także za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia;
  - 3.3.12 wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych;
  - 3.3.13 usługa w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych może być realizowana w każdy dzień roboczy po godzinie 13:00 z wyjątkiem pomieszczeń, w których usługa może być wykonywana jedynie w obecności pracownika;
  - 3.3.14 zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usług będących przedmiotem umowy;
  - 3.3.15 zamawiający zastrzega sobie prawo zaprzestania korzystania z usług w lokalizacjach wymienionych w pkt 3.1.3 niniejszej specyfikacji, jeżeli w skutek zmian organizacyjnych (zmiany siedziby, podziału jednostki, połączenia, likwidacji) nastąpi likwidacja jednostki w tej lokalizacji;

- 3.3.16 w przypadku, gdy wykonawca, przyjmując do realizacji przedmiotowe zamówienie zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, muszą wobec niej zostać spełnione następujące warunki:
- 3.3.16.1 zatrudnienie każdej z osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia musi obejmować cały okres trwania umowy, której przedmiotem jest realizacja niniejszego zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
- 3.3.16.2 zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.
- 3.3.17 Zaleca się w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów zamawiającego oraz zapoznał się z systemami zabezpieczenia technicznego, a zamawiający zapewni potencjalnym wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektów i udostępni informacje niezbędne do sporządzenia oferty; termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie z zamawiającym.
- 3.3.18 Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą własnego sprzętu, własnych środków czystości i środków chemicznych, worków na śmieci oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 3.3.19 Niniejszym zamówieniem nie jest objęty zakup mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. Należy to do obowiązków zamawiającego.
- 3.3.20 Pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do sprawowania w czasie sprzątania opieki nad mieniem zamawiającego, znajdującym się w sprzątanym pomieszczeniach, właściwego zabezpieczania pomieszczeń przed dostępem osób postronnych w czasie prowadzenia prac, niezwłocznego zgłaszania zamawiającemu zaobserwowanych lub spowodowanych uszkodzeń lub awarii.
- 3.3.21 Pracownicy wykonawcy będą zobowiązani, opuszczając sprzątane pomieszczenia, wyłączyć światło, zamknąć okna i drzwi, chyba, że zamawiający wydał inne dyspozycje.
- 3.3.22 Wykonawca zobowiązany jest do informowania zamawiającego o wszelkich zmianach w treści polisy ubezpieczeniowej.
- 3.3.23 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 3.3.24 Termin płatności faktury VAT - 21 dni liczonych od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

#### 4 Opis części zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części w następujący sposób:
- 4.1.1. część I – świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bezpośrednio przyległego do budynku zajmowanego przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze i Prokuraturę Rejonową w Zielonej Górze;
- 4.1.2. część II – świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku zajmowanym przez Prokuraturę Rejonową w Krośnie Odrzańskim;
- 4.1.3. część III - świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bezpośrednio przyległego do budynku zajmowanego przez Prokuraturę Rejonową w Nowej Soli;
- 4.1.4. część IV - świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bezpośrednio

- przyległego do budynku zajmowanego przez Prokuraturę Rejonową w Świebodzinie;
- 4.1.5. część V - świadczenie kompleksowych usług sprzątanias pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bezpośrednio przyległego do budynku zajmowanego przez Prokuraturę Rejonową we Wschowie;
- 4.1.6. część VI - świadczenie kompleksowych usług sprzątanias pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bezpośrednio przyległego do budynku zajmowanego przez Prokuraturę Rejonową w Żaganiu;
- 4.1.7. część VII - świadczenie kompleksowych usług sprzątanias pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bezpośrednio przyległego do budynku zajmowanego przez Prokuraturę Rejonową w Żarach.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdemu wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

## 5 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego.

## 6 Oferty wariantowe

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

## 7 Termin wykonania zamówienia

- 7.1 Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy, tj. od 21.10.2020 r. do 20.04.2022 r.

## 8 Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, podstawy wykluczenia wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 8.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
- 8.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 8.1.2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej, postawione przez zamawiającego tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia publicznego na łączną sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł;
- 8.1.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej, postawione przez zamawiającego – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 8.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie

- od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.4 Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6 O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
- 8.7 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 8.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 8.8.1 jest niezgodna z ustawą,
  - 8.8.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8.8.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8.8.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 8.8.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8.8.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 8.8.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8.8.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8.8.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 8.8.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 8.8.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.9 O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, równocześnie wszyscy wykonawcy.
- 8.10 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.11 Zamawiający zbada ofertę najwyższej ocenioną, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej, nie złożył oświadczenia, o którym mowa a w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, ani oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa albo nie złożył innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, bądź złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub innych dokumentów,

- ich uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 5 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.12 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.13 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 8.14 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
- 8.15 Zamawiający żąda, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
- 8.16 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 8.15, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 8.17 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 8.18 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.19 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8.20 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 8.21 Postanowienia pkt 8.12, 8.13 i 8.20 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenia o:
- 9.1.1 nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - 9.1.2 spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia, wg wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, odpowiednio: oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile jest to konieczne i nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz oryginał gwarancji/poręczenia, jeśli wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna.
- 9.3 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6 Na wezwanie zamawiającego, na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 9.6.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 9.6.2 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku, gdy zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp,



- zamawiający samodzielnie pozyska ten dokument, bez wzywania wykonawcy do jego złożenia;
- 9.6.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 9.6.4 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 9.6.5 dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 9.7 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.1 – 9.6.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 9.8 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.3 – 9.6.4 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 9.9 Dokumenty wskazane w pkt 9.6.1 – 9.6.4 każdy z podmiotów wymienionych w danej ofercie składa odrębnie.
  - 9.10 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o której mowa w pkt 9.6.5, powinien być spełniony łącznie.
  - 9.11 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, składa:
    - 9.11.1 odnośnie pkt 9.6.1 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
    - 9.11.2 odnośnie pkt 9.6.2 – 9.6.4 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - 9.11.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.11.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.11.1 i pkt 9.11.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 9.11.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.13 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.11.1 i 9.11.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 9.12 stosuje się.
- 9.14 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9.15 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca wypełnia załącznik nr 7 do SIWZ.
- 9.16 Dla oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wymagana jest forma zgodna z § 14 przywołanego rozporządzenia.
- 9.17 Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.19 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.20 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.21 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z warunkami określonymi w pkt 8.1.2.

- 9.22 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.23 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.4, składa każdy z wykonawców.
- 9.24 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze:
- 9.24.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.24.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 9.24.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 9.24.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach 9.2, 9.4 oraz 9.6.1 – 9.6.4 niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 9.24.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.25 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.26 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 9.26.1 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 9.26.2 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 13.13, z dodaniem adnotacji „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.26.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.27 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (załączniki nr 1 do nr 10). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, w szczególności, muszą zawierać wszystkie wymagane informacje. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 9.28 Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione

do podpisania oferty. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.

- 9.29 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.30 Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10 Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy, tj. PO VII WB 261.4.2020.
- 10.2 Komunikacja pomiędzy zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymagań określonych w ustępach następujących.
- 10.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazane w formie pisemnej należy przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5 Oświadczenia, wnioski, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną należy przesłać na numer faksu lub adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów. Przesłanie pisma na inny adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej skutkować będzie nie rozpatrywaniem przedmiotowego dokumentu, jako niedostarczonego na właściwy adres.
- 10.7 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed upływem terminu.
- 10.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez zamawiającego na podany przez wykonawcę

w ofercie numer faksu lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z danym pismem.

- 10.9 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | Małgorzata Jasińska  |
| Stanowisko      | <i>Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego</i>              |
|                 | tel. 68 329 18 60, e-mail: <i>mjasinska@zielona-gora.po.gov.pl</i>   |
| Imię i nazwisko | Anna Szechowska  |
| Stanowisko      | <i>Specjalista ds. zamówień publicznych</i>                          |
|                 | tel. 68 329 17 14, e-mail: <i>aszechowska@zielona-gora.po.gov.pl</i> |

*Uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00*

- 10.10 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.11 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.12 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.13 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.14 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 10.14.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 10.14.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 10.14.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.15 Zamawiający poprawiając omyłki, przewidziane w punkcie 10.14 niniejszej specyfikacji, zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.16 Jeśli wykonawca, w którego ofercie zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
- 10.17 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.18 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.19 Modyfikacja treści specyfikacji.

- 10.19.1 W uzasadnionych przypadkach, zamawiający przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.19.2 Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  - 10.19.3 Dokładną modyfikację, a także informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 10.20 Wykonawca powinien na bieżąco sprawdzać stronę internetową zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.

## 11 Wymagania dotyczące wadium oraz dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium, odpowiednio dla każdej części zamówienia:
- 11.1.1 dla części I – 5 300,00 zł,
  - 11.1.2 dla części II – 1 500,00 zł,
  - 11.1.3 dla części III – 1 400,00 zł,
  - 11.1.4 dla części IV – 1 100,00 zł,
  - 11.1.5 dla części V – 1 400,00 zł,
  - 11.1.6 dla części VI – 1 700,00 zł,
  - 11.1.7 dla części VII – 1 700,00 zł.
- 11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 11.2.1 pieniądzu;
  - 11.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 11.2.3 gwarancjach bankowych;
  - 11.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 11.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 11.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:  
Bank BGK 12 1130 1222 0030 2049 3390 0001 z adnotacją: „Wadium - Zamówienie publiczne, PO VII WB 261.4.2020”.
- 11.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6 Zwrot wadium nastąpi zgodnie zapisami określonymi w ustawie Pzp.
- 11.7 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- 11.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 12 Termin związania ofertą

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.2 Ofertę i wszystkie załączniki do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 13.3 Oferta powinna być napisana w sposób przejrzysty, trwałą i czytelną techniką.
- 13.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być własnoręcznie podpisane przez przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 13.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia.
- 13.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji zamawiającego.
- 13.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie wraz z datą naniesienia zmiany oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest ponumerowanie stron oferty.
- 13.10 Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.
- 13.11 Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków informacyjnych w zakresie RODO, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
- 13.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
- 13.13 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 13.14 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopert, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:
  - 13.14.1 koperty winny być zaadresowane do zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**  
**ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra**  
i opatrzone napisem:

**Przetarg nieograniczony na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego.**

**Nie otwierać przed terminem 30.09.2020 r., godz. 13:30.**

- 13.14.2 poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie,
- 13.14.3 koperta zewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację wykonawcy,
- 13.14.4 zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymienionych informacji.

**13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1 Oferty należy przysyłać / składać do dnia 30.09.2020 r., do godz. 13:00 na adres zamawiającego Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, III piętro – pokój 411 lub 409.
- 14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opatrzone napisem „Zmiana”. Podobne czynności należy wykonać w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty. W takim przypadku, opakowanie należy opatrzyć napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.5 Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
- 14.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.09.2020 r., o godz. 13:30 w siedzibie zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, III piętro – pokój 405.
- 14.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje wskazane w art. 86 ust. 5 Pzp.

**15 Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany do określenia ceny w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.



- 15.2 Cena jednostkowa musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszystkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
- 15.3 Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w zestawieniu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza.
- 15.4 Ostateczną cenę oferty, odrębnie dla każdej części zamówienia, stanowi ogólna wartość brutto ujęta w zestawieniu cenowym.
- 15.5 Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, wg zasad określonych w punkcie 10.14 niniejszej specyfikacji.

**16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 16.1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 16.1.2. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami zamawiającego.
- 16.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie poniższego kryterium.
- 16.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- 16.4 Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Lp.          | KRYTERIUM                           | WAGA OCENY |
|--------------|-------------------------------------|------------|
| 1.           | Cena                                | 90 %       |
| 2.           | Zatrudnienie osób niepełnosprawnych | 10 %       |
| <b>RAZEM</b> |                                     | 100 %      |

- 16.5 Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 16.6 Sposób obliczenia wartości punktowej:

**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 90%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90$$

*Do obliczeń uwzględniane będą całkowite wartości brutto zgodnie z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).*

**Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 10 %**

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia, otrzyma z tego tytułu 10 pkt podczas oceny oferty (P2) – 10 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów  $P = P1 + P2$ .

- 16.7 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów, obliczone dla każdej części zamówienia odrębnie. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.6.
- 16.8 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.9 Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przedstawia wszystkim wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.

|   |
|---|
| <b>17</b> Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
|---|

- 17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, w sytuacjach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.3 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.5 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy jedynie w przypadku, gdy wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (m.in. stawki podatku od towarów i usług,

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, jednak nie wykraczają poza określony przedmiot zamówienia (np. określenie warunków płatności, sposobu prowadzenia rozliczeń itp.), na zasadach określonych w art. 144 ustawy Pzp.

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 18.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- 18.2 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy, wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.4.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.4.2 określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.4.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.4.4 odrzucenia oferty odwołującego,
  - 19.4.5 opisu przedmiotu zamówienia,
  - 19.4.6 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały wysłane w inny sposób.

- 19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.7 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.8 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.9 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## 20 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 20.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.4 Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 20.4.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 20.4.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 20.4.3. zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 20.4.4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 20.5 W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 20.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania cywilnego.

- Numer 1. Opis przedmiotu zamówienia
- Numer 2. Formularz ofertowy
- Numer 3. Zestawienie cenowe
- Numer 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Numer 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Numer 6. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
- Numer 7. Wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom  
/Wykaz podwykonawców
- Numer 8. Wzór umowy
- Numer 9. Klauzula RODO
- Numer 10. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków informacyjnych  
w zakresie RODO

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania są usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz terenów zewnętrznych przyległych do budynków prokuratur okręgu zielonogórskiego, w podziale na części.

### **I. INFORMACJE OGÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

#### **1. Materiały i sprzęt do sprzątania**

W cenie oferty należy uwzględnić środki czystości do sprzątania i dostawę środków higienicznych w miarę potrzeb, takich jak kostki zapachowe, woreczki higieniczne, odświeżacze powietrza, worki foliowe na śmieci/odpady (również te powstające przy pracach związanych z utrzymaniem w czystości terenów przylegających do obiektów).

Środki czystości używane podczas usługi sprzątania muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zamawiający ma prawo zażądać, a wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym powyżej. W przypadku nieudokumentowania przez wykonawcę spełnienia wymogu jw., wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami zamawiającego.

Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia.

Sprzęt niezbędny do wykonania musi być sprawny, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi wykonawca.

Wykonawcy zostanie przydzielone pomieszczenie, gdzie personel wykonawcy będzie mógł zostawić sprzęt oraz materiały potrzebne do wykonania usługi.

#### **2. Ogólne obowiązki wykonawcy:**

- 1) rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności związanych z usługą sprzątania wewnętrznego,
- 2) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje usługę sprzątania weszli w związku z realizacją usługi związanej ze sprzątaniem wewnętrznym i zewnętrznym,
- 3) przekazania zamawiającemu imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu zamawiającego (załącznik do umowy),
- 4) podjęcia wszelkich środków wobec osób sprzątających w celu zapewnienia wykonywania usługi sprzątania z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,
- 5) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątaniem,
- 6) zapewnienia czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności związane ze sprzątaniem,
- 7) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania usługi sprzątania, na żądanie zamawiającego, osoby sprzątającej, co do której zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości

wykonywanych przez nią usług związanych ze sprzątniem lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z wykonywaną usługą sprzątnia, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w pkt. 2.2,

8) zapewnienia i skierowania do wykonania usługi sprzątnia odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi jej wykonanie.

3. Osoby wykonujące prace na wysokości w zakresie mycia okien metodą alpinistyczną i odśnieżania dachu oraz mycia szybu nieczynnej windy zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem, uprawnień do prac na wysokościach.

4. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji wykonawcy po zgłoszeniu awarii przez zamawiającego nie przekraczał 60 minut. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych rozumiany jest jako czas od chwili telefonicznego lub osobistego zgłoszenia przez zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez pracowników wykonawcy.

## **II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze oraz podległe jej prokuratury okręgu zielonogórskiego.

Termin realizacji umowy: 18 miesięcy, tj. od 21.10.2020 r. – 20.04.2022 r.

Przedmiot zamówienia podzielono na części od nr 1 do 7.

Dla określonego zadania przypisany jest odpowiedni budynek, będący siedzibą danej prokuratury:

- 1) część I - obiekt nr 1 - budynek Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42 oraz teren zewnętrzny;
- 2) część II - obiekt nr 2 - budynek Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10L;
- 3) część III - obiekt nr 3 - w budynek Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38 oraz teren zewnętrzny;
- 4) część IV - obiekt nr 4 - budynek Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie przy ul. Poznańskiej 10 oraz teren zewnętrzny;
- 5) część V - obiekt nr 5 - budynek Prokuratury Rejonowej we Wschowie przy ul. Grabarskiej 11 oraz teren zewnętrzny;
- 6) część VI - obiekt nr 6 - budynek Prokuratury Rejonowej w Żaganiu przy ul. Dworcowej 57 oraz teren zewnętrzny;
- 7) część VII - obiekt nr 7 - budynek Prokuratury Rejonowej w Żarach przy ul. Górnośląskiej 17 oraz teren zewnętrzny.

Proponowane godziny świadczenia usługi, umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia przez wykonawcę:

- 1) obiekt nr 1: od godziny 14:00 do 20:00 wewnętrzne powierzchnie, od godziny 7:00 do 12:00 powierzchnie zewnętrzne;
- 2) pozostałe obiekty: od godziny 13:00 do godziny 16:00 powierzchnie wewnętrzne, od godziny 7:00 do 10:00 powierzchnie zewnętrzne.

## **1. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42.**

1 budynek składający się z 5 kondygnacji.

Liczba i rodzaj pomieszczeń objętych postępowaniem – 167: biurowe, toalety, pokoje socjalne, serwerownie, magazyn, pokoje zatrzymań, sale konferencyjne, kancelarie tajne.

Powierzchnia wewnętrzna pozioma ogółem: 3.256,08 m<sup>2</sup>, w tym:

a) powierzchnia komunikacyjna:

- korytarze, klatki schodowe (płytki ceramiczne, gres) – 813,09 m<sup>2</sup>;

b) toalety (płytki ceramiczne, gres) – 122,41 m<sup>2</sup>;

c) pomieszczenia biurowe – gabinety – wykładzina dywanowa 1.282,39 m<sup>2</sup>;

- gabinety, sekretariaty – płytki ceramiczne 646,79 m<sup>2</sup>,
- gabinety parkiet – 23,26 m<sup>2</sup>\*
- biblioteka – parkiet 56,62 m<sup>2</sup>\*
- sale konferencyjne – wykładzina 106,65 m<sup>2</sup>\*
- sala digitalizacji – płytki ceramiczne 50,6 m<sup>2</sup>\*
- pokoje gościnne – wykładzina 48,19 m<sup>2</sup>\*
- pokoje gościnne – płytki ceramiczne 16,00 m<sup>2</sup>\*
- pokoje socjalne – płytki ceramiczne, gres 76,41 m<sup>2</sup>,
- magazyn – wykładzina rulon PCV (III piętro) - 13,61 m<sup>2</sup>.

*\* pomieszczenia należy sprzątać raz w tygodniu*

Liczba okien (PCV) do mycia 200 szt.

Oslony wewnętrzne okien:

- żaluzje pionowe 67 szt.,
- rolety w kasetach 133 szt.

Wyposażenie toalet i pokoi socjalnych:

- liczba zlewozmywaków 8 szt.,
- liczba sedesów 26 szt.,
- liczba pisuarów 8 szt.,
- liczba natrysków 1 szt.,
- liczba umywalek 22 szt.,
- liczba lusterek w glazurze ściiennej (85x85 cm) 19 szt.

Winda osobowa – wykładzina dywanowa 1,60 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia terenów zewnętrznych ogółem 1.489,00 m<sup>2</sup>, w tym:

a) parkingi, ciągi pieszo – jezdne (polbruk) 1.255 m<sup>2</sup>,

b) zieleń (drzewa, krzewy, trawniki) – 234 m<sup>2</sup>.

**Sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:**

### **1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

- a) sprzątanie na mokro podłóg twardych tj.: powierzchnia gresu – 1725 m<sup>2</sup>, powierzchnia parkietu – 80 m<sup>2</sup> z zastosowaniem odpowiednich środków czystości – codziennie;
- b) odkurzanie wykładzin/dywanów – 1437 m<sup>2</sup> – codziennie;
- c) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli – codziennie;



- d) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów kaloryferów – według potrzeb;
- e) odkurzanie mebli tapicerskich – 1 raz na 2 tygodnie;
- f) mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie;
- g) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- h) wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – codziennie;
- i) przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek – codziennie;
- j) usuwanie pajęczyn wg potrzeb;

**2) sprzątanie klatki schodowej:**

- a) wycieranie na wilgotno holu – codziennie;
- b) wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- c) czyszczenie twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- e) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych – wg potrzeb;
- f) odkurzanie i mycie schodów – codziennie;

**3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

- a) mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
- b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian – codziennie;
- c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- d) mycie lusterek – codziennie;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych – codziennie;

**4) utrzymanie placu utwardzonego w czystości wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym oraz koszenie trawników w okresie letnim – w miarę potrzeb:**

teren zewnętrzny o pow. 1 489,00 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) utwardzone (parking, ciąg pieszo jezdny) – 1 255 m<sup>2</sup>,
- b) zieleń (trawniki, drzewa, krzewy) – 234 m<sup>2</sup>;

**5) sprzątanie okresowe (jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb):**

- a) mycie koszy na śmieci;
- b) mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych (sezonowo, nie mniej niż 3 razy do roku);
- c) mycie okien – 200 szt. – nie mniej niż dwa razy do roku,
- d) klatka schodowa – 10 szt. (20 m<sup>2</sup>) – wymaga zastosowania techniki mycia alpinistycznego, nie mniej niż dwa razy do roku.

**6) Informacje dodatkowe:**

Czas wykonywania prac: sprzątanie wykonywane będzie w dni robocze po godz. piętnastej.

Termin realizacji umowy: od 21.10.2020 r. – 20.04.2022 r.

Zamawiający sugeruje, że wykonawca do realizacji tej części zamówienia powinienem dysponować zespołem minimum 6 pracowników, którzy będą wykonywać usługę.

## **2. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10L**

Budynek składający się z 5 kondygnacji, który stanowi siedzibę Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim i Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim, która zajmuje II piętro oraz 4 pomieszczenia i toaletę w piwnicy.

Powierzchnia ogółem: 645,67 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) powierzchnia komunikacyjna: hol + korytarze (płytki „GRES”) – 103,60 m<sup>2</sup>;
- b) toalety (WC) (płytki „GRES”) – 24,60 m<sup>2</sup>;
- c) pomieszczenia biurowe (wykładzina „Tarket”) – 441,17 m<sup>2</sup>;
- d) poczekalnia, pokój socjalny, pokoje przesłuchań (płytki „GRES”) – 76,30 m<sup>2</sup>.

Liczba okien (PCV) do mycia 36 szt.

Żaluzje pionowe na oknach.

Wyposażenie toalet i pokoju socjalnego:

- a) liczba sedesów 5 szt.,
- b) liczba pisuarów 2 szt.,
- c) liczba umywalek 5 szt.

### **Sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:**

#### **1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

- a) sprzątanie na mokro podłóg twardych tj.: powierzchnia gresu – 207 m<sup>2</sup>, z zastosowaniem odpowiednich środków czystości – codziennie;
- b) odkurzanie wykładzin/dywanów – 35m<sup>2</sup> – codziennie;
- c) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli – codziennie;
- d) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów kaloryferów – według potrzeb;
- e) odkurzanie mebli tapicerskich – 1 raz na 2 tygodnie;
- f) mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie;
- g) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- h) wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – codziennie;
- i) przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek – codziennie;
- j) usuwanie pajęczyn wg potrzeb;

#### **2) sprzątanie klatki schodowej:**

- a) wycieranie na wilgotno holu – codziennie;
- b) wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- c) czyszczenie twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- e) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych – wg potrzeb;
- f) odkurzanie i mycie schodów – codziennie;

#### **3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

- a) mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
- b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian – codziennie;
- c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- d) mycie lusterek – codziennie;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych – codziennie.

**4) sprzątanie okresowe** (jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb):

- a) mycie koszy na śmieci;
- b) mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych (sezonowo, nie mniej niż 2 razy do roku);
- c) mycie okien – 150 m<sup>2</sup>.

Termin realizacji umowy: od 21.10.2020 r. – 20.04.2022 r.

Zamawiający sugeruje, że wykonawca do realizacji tej części zamówienia powinien dysponować zespołem minimum 2 pracowników, którzy będą wykonywać usługę.

**3. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Prokuratury Rejonowej w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 38.**

1 budynek składający się z 4 kondygnacji.

Liczba i rodzaj pomieszczeń objętych postępowaniem – 30: biura, toalety, serwerownia, biblioteka, pokój zatrzymań, pomieszczenia magazynowe, poczekalnia.

Powierzchnia ogółem: 548,86 m<sup>2</sup>, w tym:

a) powierzchnia komunikacyjna:

- korytarze, hole: linoleum – 38,30 m<sup>2</sup>, płytki „GRES” – 73,80 m<sup>2</sup>;
- klatka schodowa (płytki ceramiczne) – 17,70 m<sup>2</sup>;

b) toalety (WC) (płytki „GRES”) – 20,80 m<sup>2</sup>;

c) pokój zatrzymań + pokój socjalny: płytki „GRES” – 39,50 m<sup>2</sup>;

d) pomieszczenia biurowe: panele podłogowe – 358,76 m<sup>2</sup>.

Liczba okien (drewniane – nowe) do mycia 38 szt.

Żaluzje pionowe na oknach.

Wyposażenie toalet i pokoju socjalnego:

- liczba zlewozmywaków 1 szt.,
- liczba sedesów 5 szt.,
- liczba pisuarów 1 szt.,
- liczba umywalek 5 szt.,
- liczba luster 5 szt.

Powierzchnia terenów zewnętrznych ogółem 1.260,00 m<sup>2</sup>, w tym:

- parkingi, ciągi pieszo – jezdne (polbruk) – 960 m<sup>2</sup>,
- zieleń (drzewa, krzewy, trawniki) – 300 m<sup>2</sup>.

**Sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:**

**1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

- a) sprzątanie na mokro podłóg twardych tj.: powierzchnia gresu – 152 m<sup>2</sup>, powierzchnia paneli – 358,76 m<sup>2</sup> i powierzchnia holu z posadzką typu TARKET – 38 m<sup>2</sup> z zastosowaniem odpowiednich środków czystości – codziennie;
- b) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli – codziennie;
- c) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów kaloryferów – według potrzeb;
- d) odkurzanie mebli tapicerskich – 1 raz na 2 tygodnie;
- e) mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie;
- f) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;

- g) wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – codziennie;
- h) przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek – codziennie;
- i) usuwanie pajęczyn wg potrzeb;

**2) sprzątanie klatki schodowej:**

- a) wycieranie na wilgotno holu – codziennie;
- b) wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg – codziennie;
- c) doczyszczenie twardej powierzchni podłóg – codziennie;
- d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- e) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych - wg potrzeb;
- f) odkurzanie i mycie schodów – codziennie;

**3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

- a) mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
- b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian – codziennie;
- c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- d) mycie lusterek – codziennie;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych – codziennie;

**4) utrzymanie placu utwardzonego w czystości wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym oraz koszenie trawników w okresie letnim, w miarę potrzeb:**

teren zewnętrzny do sprzątania o pow. 1 260,00 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) powierzchnia utwardzona polbruk – 960 m<sup>2</sup>,
- b) trawniki – 300 m<sup>2</sup>;

**5) sprzątanie okresowe (jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb):**

- a) mycie koszy na śmieci;
- b) mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych (sezonowo, nie mniej niż 3 razy do roku);
- c) mycie okien – 55 m<sup>2</sup>.

Termin realizacji umowy: od 21.10.2020 r. – 20.04.2022 r.

Zamawiający sugeruje, że wykonawca do realizacji tej części zamówienia powinienem dysponować zespołem minimum 2 pracowników, którzy będą wykonywać usługę.

**4. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie przy ul. Poznańskiej 10.**

Budynek składający się z 3 kondygnacji stanowi własność i siedzibę Oddziału Transportu Leśnego Lasów Państwowych w Świebodzinie, w którym mieści się siedziba Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie i zajmuje pół kondygnacji na parterze oraz całe pierwsze piętro.

Powierzchnia ogółem: 466,62 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) powierzchnia komunikacyjna – korytarze, hole: płytki „GRES” – 60,00 m<sup>2</sup>, panele podłogowe – 21,40 m<sup>2</sup>;
- b) toalety (WC) (płytki „GRES”) – 12,90 m<sup>2</sup>;
- c) pomieszczenia biurowe:
  - panele podłogowe – 349,42 m<sup>2</sup>,

- wykładzina dywanowa – 13,00 m<sup>2</sup>,
- płytki „GRES” – 9,90 m<sup>2</sup>.

Liczba okien (PCV) do mycia 80 szt.

Na oknach rolety materiałowe w kasetach.

Wyposażenie toalet i pokoju socjalnego:

- liczba zlewozmywaków - 1 szt.,
- liczba sedesów - 4 szt.,
- liczba pisuarów - 1 szt.,
- liczba umywalek - 4 szt.

**Sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:**

**1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

- sprzątanie na mokro podłóg twardych tj.: powierzchnia gresu – 83 m<sup>2</sup>, powierzchnia paneli – 385 m<sup>2</sup>, z zastosowaniem odpowiednich środków czystości – codziennie;
- przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli – codziennie;
- wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów kaloryferów – według potrzeb;
- odkurzanie mebli tapicerskich – 1 raz na 2 tygodnie;
- mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie;
- opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – codziennie;
- przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek – codziennie;
- usuwanie pajęczyn wg potrzeb;

**2) sprzątanie klatki schodowej:**

- wycieranie na wilgotno holu – codziennie;
- wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- czyszczenie twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych – wg potrzeb;
- odkurzanie i mycie schodów – codziennie;

**3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

- mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian – codziennie;
- opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- mycie lusterek – codziennie;
- uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych – codziennie.

**4) teren zewnętrzny utwardzony do sprzątania o pow. 190 m<sup>2</sup>:**

utrzymanie placu utwardzonego w czystości wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym;

**5) sprzątanie okresowe (jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb):**

- mycie koszy na śmieci;
- mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych (sezonowo, nie mniej niż 3 razy do roku);
- mycie okien – 100 m<sup>2</sup>.

Termin realizacji umowy: od 21.10.2020 r. – 20.04.2022 r.

Zamawiający sugeruje, że wykonawca do realizacji tej części zamówienia powinienem dysponować zespołem minimum 2 pracowników, którzy będą wykonywać usługę.

## **5. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Prokuratury Rejonowej we Wschowie przy ul. Grabarskiej 11, 1 budynek składający się z 3 kondygnacji.**

Liczba i rodzaj pomieszczeń objętych postępowaniem – 55: biura, toalety, pokój socjalny, pokój zatrzymań, serwerownia, kancelaria tajna, pokój gościnny, magazyny, pomieszczenie techniczne.

### **UWAGA.**

Na gwarancji pozostają między innymi: wszystkie okładziny podłogowe (płytki, panele TARKET) ścienne (glazura, pow. malarska), stolarka drzwiowa, grzejniki, parapety, muszle ustępowe, umywalki, zlewozmywaki, baterie itp. Sprzątanie paneli podłogowych TARKET należy realizować zgodnie z zaleceniami producenta.

Powierzchnia ogółem: 598,55 m<sup>2</sup> w tym:

a) powierzchnia komunikacyjna:

- korytarze, klatki schodowe: płytki „GRES” – 60,00 m<sup>2</sup>,
- korytarze, hol: panele TARKET – 42,60 m<sup>2</sup>;

b) toalety (WC)

- płytki „GRES” – 20,80 m<sup>2</sup>,
- panele Tarket – 11,15 m<sup>2</sup>;

c) pomieszczenia biurowe, serwerownia – panele TARKET – 380,00 m<sup>2</sup>

d) pomieszczenia techniczne, magazyny – płytki GRES – 84,00 m<sup>2</sup>.

Liczba okien (PCV) do mycia - 35 szt.

Żaluzje pionowe na oknach

Wyposażenie toalet i pokoju socjalnego:

- liczba zlewozmywaków 2 szt.,
- liczba sedesów 5 szt.,
- liczba umywalek 5 szt.

Powierzchnia terenów zewnętrznych ogółem - 475,00 m<sup>2</sup>:

a) parkingi, ciągi pieszo – jezdne (polbruk) – 370,00 m<sup>2</sup>,

b) zieleń (drzewa, krzewy, trawniki) – 105,00 m<sup>2</sup>.

### **Sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:**

#### **1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

- a) sprzątanie na mokro podłóg twardych tj.: powierzchnia gresu i paneli TARKET z zastosowaniem odpowiednich środków czystości – codziennie poza pom. technicznymi i magazynami (84,00 m<sup>2</sup>), które należy sprzątać wg potrzeb jednak nie mniej niż raz w tygodniu;
- b) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli – codziennie;
- c) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów kaloryferów - według potrzeb;
- d) odkurzanie mebli tapicerskich – 1 raz na 2 tygodnie;
- e) mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie;
- f) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;

- g) wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – codziennie;
- h) przecieranie nóg krzeseł, stołów i biur – codziennie;
- i) usuwanie pajęczyn wg potrzeb;

**2) sprzątanie klatki schodowej:**

- a) wycieranie na wilgotno holu – codziennie;
- b) wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg – codziennie;
- c) czyszczenie twardej powierzchni podłóg – codziennie;
- d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- e) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych – wg potrzeb;
- f) odkurzanie i mycie schodów – codziennie;

**3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

- a) mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
- b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian – codziennie;
- c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- d) mycie lusterek – codziennie;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych – codziennie;

**4) utrzymanie placu utwardzonego w czystości wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym oraz koszenie trawników w okresie letnim, w miarę potrzeb:**

teren zewnętrzny do sprzątania o pow. 475 m<sup>2</sup>, w tym:

- teren utwardzony – 370 m<sup>2</sup>,
- teren zielony - trawnik – 105 m<sup>2</sup>;

**5) sprzątanie okresowe (jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb):**

- a) mycie koszy na śmieci;
- b) mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych (sezonowo, nie mniej niż 3 razy do roku);
- c) mycie okien – 100 m<sup>2</sup>.

Termin realizacji umowy: od 21.10.2020 r. – 20.04.2022 r.

Zamawiający sugeruje, że wykonawca do realizacji tej części zamówienia powinienem dysponować zespołem minimum 2 pracowników, którzy będą wykonywać usługę.

**6. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Prokuratury Rejonowej w Żaganiu przy ul. Dworcowej 57.**

1 budynek składający się z 4 kondygnacji.

Liczba i rodzaj pomieszczeń objętych postępowaniem – 21: biura, toalety, pokój socjalny, poczekalnia, serwerownia, kancelaria tajna.

Powierzchnia ogółem: 677,55 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) powierzchnia komunikacyjna: hole + korytarze + klatki schodowe (płytki „GRES”) – 120,00 m<sup>2</sup>,
- b) toalety (WC) (płytki „GRES”) – 71,55 m<sup>2</sup>,
- c) pomieszczenia biurowe (panele podłogowe) – 486,0 m<sup>2</sup>.

Liczba okien (PCV) do mycia - 60 szt. w tym 6 szt. połaciowych.

Rolety kasetkowe w oknach.

Wyposażenie toalet i pokoju socjalnego:

- liczba zlewozmywaków 2 szt.,
- liczba sedesów 6 szt.,
- liczba pisuarów 2 szt.,
- liczba umywalk 5 szt.

Powierzchnia terenów zewnętrznych ogółem – 3 830,67 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) parkingi, ciągi pieszo – jezdne (polbruk) – 426,68 m<sup>2</sup>,
- b) trawniki z drzewostanem – 3 403,99 m<sup>2</sup>.

**Sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:**

**1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

- a) sprzątanie na mokro podłóg twardych tj.: powierzchnia gresu – 191,00 m<sup>2</sup>, powierzchnia paneli – 486,00 m<sup>2</sup> z zastosowaniem odpowiednich środków czystości – codziennie;
- b) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli – codziennie;
- c) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów kaloryferów - według potrzeb;
- d) odkurzanie mebli tapicerskich – 1 raz na 2 tygodnie;
- e) mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie;
- f) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- g) wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – codziennie;
- h) przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek – codziennie;
- i) usuwanie pajęczyn wg potrze;.

**2) sprzątanie klatki schodowej:**

- a) wycieranie na wilgotno holu – codziennie;
- b) wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- c) czyszczenie twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- e) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych – wg potrzeb;
- f) odkurzanie i mycie schodów – codziennie;

**3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

- a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
- b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian – codziennie;
- c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- d) mycie luster – codziennie;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych – codziennie;

**3) utrzymanie placu utwardzonego w czystości wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym oraz koszenie trawników w okresie letnim, w miarę potrzeb:**

teren zewnętrzny do sprzątania o pow. 3830,67 m<sup>2</sup>, w tym:

- teren utwardzony – 426,68 m<sup>2</sup>,
- teren zielony – trawnik – 3403,99 m<sup>2</sup>;

**4) sprzątanie okresowe (jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb):**

- a) mycie koszy na śmieci;
- b) mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych (sezonowo, nie mniej niż 3 razy do roku);
- c) mycie okien – 92 m<sup>2</sup>.



Termin realizacji umowy: od 21.10.2020 r. – 20.04.2022 r.

Zamawiający sugeruje, że wykonawca do realizacji tej części zamówienia powinienem dysponować zespołem minimum 2 pracowników, którzy będą wykonywać usługę.

## **7. Sprzątanie pomieszczeń w budynku Prokuratury Rejonowej w Żarach przy ul. Górnośląskiej 17.**

1 budynek składający się z 3 kondygnacji.

Liczba i rodzaj pomieszczeń objętych postępowaniem – 38: biura, toalety, pokój zatrzymań, pokój gościnny, sala konferencyjna, serwerownia, kancelaria tajna.

Powierzchnia ogółem: 862,50 m<sup>2</sup>, w tym:

a) powierzchnia komunikacyjna:

- hole + korytarze + klatki schodowe (płytki „GRES”) – 120,00 m<sup>2</sup>,
- lastryko – 33,50 m<sup>2</sup>;

b) toalety (WC) (płytki „GRES”) – 50,00 m<sup>2</sup>;

c) pomieszczenia biurowe (panele podłogowe) – 659,00 m<sup>2</sup>.

Liczba okien (PCV) do mycia – 52 szt.

Żaluzje pionowe na oknach.

Wyposażenie toalet i pokoju socjalnego:

- liczba zlewozmywaków 1 szt.,
- liczba sedesów 11 szt.,
- liczba pisuarów 2 szt.,
- liczba umywalek 8 szt.,
- liczba natrysków 1 szt.

Powierzchnia terenów zewnętrznych ogółem – 713,20 m<sup>2</sup>, w tym:

a) parkingi, ciągi pieszo – jezdne (polbruk) – 623,50 m<sup>2</sup>,

b) trawniki – 90,00 m<sup>2</sup>.

### **Sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:**

#### **1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych:**

- a) sprzątanie na mokro podłóg twardych tj.: powierzchnia gresu – 170m<sup>2</sup>, powierzchnia paneli – 659,00 m<sup>2</sup>, lastrico – 33,50 m<sup>2</sup> – z zastosowaniem odpowiednich środków czystości – codziennie;
- b) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli – codziennie;
- c) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów kaloryferów - według potrzeb;
- d) odkurzanie mebli tapicerskich – 1 raz na 2 tygodnie;
- e) mycie kaloryferów – 1 raz na 2 tygodnie;
- f) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- g) wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi – codziennie;
- h) przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek – codziennie;
- i) usuwanie pajęczyn wg potrzeb;

## **2) sprzątanie klatki schodowej:**

- a) wycieranie na wilgotno holu – codziennie;
- b) wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- c) doczyszczenie twardych powierzchni podłóg – codziennie;
- d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- e) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych – wg potrzeb;
- f) odkurzanie i mycie schodów – codziennie;

## **3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

- a) mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
- b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian – codziennie;
- c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie;
- d) mycie lusterek – codziennie;
- e) uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych – codziennie;

## **4) utrzymanie placu utwardzonego w czystości wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym oraz koszenie trawników w okresie letnim, w miarę potrzeb:**

teren zewnętrzny do sprzątania o pow. 713,50 m<sup>2</sup>, w tym:

- teren utwardzony – parking – 623,50 m<sup>2</sup>,
- teren zielony - trawnik – 90,00 m<sup>2</sup>;

## **5) sprzątanie okresowe (jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb):**

- mycie koszy na śmieci;
- mycie i czyszczenie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych (sezonowo, nie mniej niż 3 razy do roku);
- mycie okien – 165 m<sup>2</sup>.

Termin realizacji umowy: od 21.10.2020 r. – 20.04.2022 r.

Zamawiający sugeruje, że wykonawca do realizacji tej części zamówienia powinienem dysponować zespołem minimum 2 pracowników, którzy będą wykonywać usługę.

## **III. Informacje dodatkowe dla wszystkich obiektów:**

- 1) Zamawiający informuję, że nie udziela Wykonawcy informacji dotyczącej wymiarów poszczególnych okien i drzwi.
- 2) Przez mycie okien należy rozumieć mycie wszystkich jego elementów, a w szczególności: ramy, szyby, parapety wewnętrzne i zewnętrzne.
- 3) Ujawnione wady w zakresie świadczonych usług, wskazane przez zamawiającego, wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia – czas reakcji wynosi 1 dobę.
- 4) Wskazane jest, aby wykonawca zapoznał się z obiektem objętym zamówieniem, przed złożeniem oferty.
- 5) Sprzątanie pomieszczeń kancelarii tajnej oraz serwerowni pod nadzorem nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 6) Ponadto zamówienie obejmuje:
  - a) zapewnienie środków czystości, posiadających stosowne atesty, potrzebnych do mycia i dezynfekowania wszelkiego rodzaju powierzchni (m.in. lastryko, parkiet, terakota, PCV, panele podłogowe, kamień naturalny) i umożliwiających czyszczenie powierzchni biurowych, łazienek, lusterek, windy, balustrad, popielniczek;

- b) uzupełnienie na bieżąco w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, papierowych ręczników do wycierania rąk i worków do koszy;
- c) codzienne zmywanie posadzek twardych w ciągach komunikacyjnych, pokojach socjalnych oraz toaletach;
- d) codzienne mycie i dezynfekowanie toalet oraz pokoi socjalnych;
- e) codzienne usuwanie śmieci (odpadów) i wymiana plastikowych worków na śmieci (odpadów);
- f) codzienne wymienianie worków w niszczarkach;
- g) codzienne usuwanie śmieci z koszy na terenach zewnętrznych;
- h) mycie podłóg oraz odkurzanie powierzchni dywanowych w całym obiekcie (codziennie);
- i) dbanie o czystość powierzchni pionowych tj. okien, drzwi, ścianek szklanych oraz glazury ściennej (1 raz w tygodniu);
- j) ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego, tj. kserokopiarek, faksów, telefonów oraz niszczarek (1 raz w tygodniu);
- k) konserwacja powierzchni posadzek twardych (2 raz do roku);
- l) mycie lamp sufitowych (2 razy w roku);
- m) mycie okien w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 2 razy w roku);
- n) sprzątanie powierzchni zewnętrznych, tj. parkingów, ciągów pieszo – jezdnych, trawników (codziennie);
- o) usuwanie śmieci z koszy na terenach zewnętrznych;
- p) bieżące koszenie trawników w okresie od wiosny do jesieni, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu oraz ich podlewanie w miarę potrzeb;
- q) w okresie zimowym bieżące odśnieżanie parkingów, chodników, dróg dojazdowych i schodów zewnętrznych oraz ich posypywanie piaskiem, solą itp. w zależności od potrzeb.

**Uwaga:** Zabezpieczenie piasku, soli i niezbędnego sprzętu należy do wykonawcy.

Koszty wszystkich środków czystości i urządzeń niezbędnych do wykonania ww. czynności oraz worków na odpady/śmieci ponosi wykonawca, także worków na odpady – śmieci, powstałe przy sprzątaniu terenów zewnętrznych (liście, trawa, piasek itp.).

**Niniejszym zamówieniem nie jest objęty zakup mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych. Należy to do obowiązku zamawiającego.**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa: .....  
Adres: .....  
Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....  
Numer REGON: ..... Numer NIP: .....  
e-mail: .....  
Wykonawca jest małym przedsiębiorcą: TAK  NIE   
Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą: TAK  NIE   
Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego UE: TAK  NIE   
➤ skrót literowy nazwy państwa: \_\_\_\_\_  
Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem UE: TAK  NIE   
➤ skrót literowy nazwy państwa: \_\_\_\_\_

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy *PO VII WB 261.4.2020*, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

#### część I zamówienia:

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
podatek VAT w wysokości .....%, tj. .... zł  
(słownie: ..... złotych)  
cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

część II zamówienia:

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

część III zamówienia:

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

część IV zamówienia:

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

część V zamówienia:

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

część VI zamówienia:

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

część VII zamówienia:

cena całkowita netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
podatek VAT w wysokości .....%, tj..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
cena całkowita brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej określone, w szczególności:

- a) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
- c) akceptujemy termin płatności tj. 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- d) akceptujemy wzór umowy.

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Zamówienie realizowane będzie przez 18 miesięcy, tj. od 21.10.2020 r. do 20.04.2022 r. lub do czasu wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy.

6. Wykonawca zatrudni / nie zatrudni\* osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy tym osobom czynności związane z faktyczną realizacją części .....\* zamówienia.

\* wpisać nr części zamówienia

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Oświadczamy, że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.

9. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów prawa.

10. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto: .....  
..... \*\*

*\*\* dotyczy wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem*

11. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: ..... Faks: .....

Adres e-mail: .....

13. Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionych



-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

złożone w myśl art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie kompleksowych usług sprzątanania pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.4.2020, oświadczamy, że:

1. firma, którą reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego;
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

-----  
podpis/y osoby/osób

uprawnionych

Załącznik (tylko w przypadku wypełnienia pkt 2) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

złożone w myśl art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.4.2020, oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
podpis/y osoby/osób

uprawnionych

-----  
pieczęć wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w myśl art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego**, nr sprawy PO VII WB 261.4.2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

informuję, że wykonawca należy / nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.).

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

-----  
podpis/y osoby/osób

uprawnionych

\* niepotrzebne skreślić

-----  
pieczęć Wykonawcy

-----  
miejsowość, data

**Wykaz części zamówienia,  
które zamierzamy powierzyć podwykonawcom / Wykaz podwykonawców**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie kompleksowych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego, nr sprawy PO VII WB 261.4.2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w imieniu wykonawcy przedstawiamy:

- zakres prac, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

| <b>Lp.</b> | <b>Podwykonawca</b><br>(nazwa i adres firmy, telefony kontaktowe, faks, e-mail) | <b>Zakres powierzonych do wykonania czynności</b> |
|------------|---|---|
|            |   |   |
|            |   |   |
|            |   |   |

-----  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych

**- PROJEKT UMOWY -**

UMOWA Nr .....

Dnia ..... w Zielonej Górze pomiędzy:  
Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra,  
NIP 929-14-56-582, REGON 000000448 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym  
przez:

.....  
a firmą

..... z siedzibą przy ul. ....  
w ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem: .....,  
NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym  
przez:

.....,  
zwanymi dalej łącznie Stronami  
została zawarta umowa następującej treści:

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) oraz następstwem wyboru przez zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, nr sprawy PO VII WB 261.4.2020.*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, na rzecz Zamawiającego w zakresie utrzymania czystości we wskazanych obiektach oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków prokuratur okręgu zielonogórskiego.
2. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość przedmiotowych usług oraz oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych przedmiotowym zamówieniem (*lokalizacje, w których będą świadczone usługi na podstawie niniejszej umowy, zostaną uzupełnione zgodnie ze złożoną ofertą*):
  - a) część ... - Prokuratura .....,
  - b) .....,
  - c) .....

**§ 2**

1. Szczegółowy zakres prac został określony w **Załączniku nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia**, który stanowi integralną część umowy.
2. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy

oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest:  
Pani/Pan ....., tel.....,  
e-mail:.....

3. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktu w przedmiocie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:

Pani/Pan ....., tel.....,  
e-mail:.....

### § 3

1. Wykonawca z chwilą zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny imienny wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu umowy wraz z informacją dot. zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem o niekaralności, a każdorazowe zmiany osób winny być wcześniej (najpóźniej dzień przed zmianą) zgłoszone w formie pisemnej kierownikowi jednostki, w której zmiana nastąpi. Dla zachowania możliwości dotrzymania terminu zgłoszenia w/w informacji, wykonawca może dodatkowo skierować do zamawiającego przedmiotowe zawiadomienie drogą e-mailową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również, w uzasadnionych przypadkach, żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dochowania tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika z realizacji usługi.
4. Wykonawca zapewni wykonywanie prac na terenie obiektu Zamawiającego wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne.
5. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę łączną:

**cena netto** ..... **zł**  
(słownie: .....)

podatek VAT w kwocie ..... zł

(słownie: .....)

**cena brutto** ..... **zł**

(słownie: .....)

zgodnie z Zestawieniem cenowym, stanowiący **Załącznik nr 3**.

2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje usług, zgodnie z Zestawieniem cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i jej integralną część:

1) **Za powierzchnie biurowe:**

- a) Część nr 1 (*Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze i Prokuratura Rejonowa w Zielonej Górze*):

- wartość netto ..... zł/m-c,
- b) Część nr 2 (*Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim*):  
wartość netto ..... zł/m-c,
  - c) Część nr 3 (*Prokuratura Rejonowa w Nowej Soli*):  
wartość netto ..... zł/m-c,
  - d) Część nr 4 (*Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie*):  
wartość netto ..... zł/m-c,
  - e) Część nr 5 (*Prokuratura Rejonowa we Wschowie*):  
wartość netto ..... zł/m-c,
  - f) Część nr 6 (*Prokuratura Rejonowa w Żaganiu*):  
wartość netto ..... zł/m-c,
  - g) Część nr 7 (*Prokuratura Rejonowa w Żarach*):  
wartość netto ..... zł/m-c.

Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości ...%.

2) **Za powierzchnie zewnętrzne:**

- a) Część nr 1: wartość netto ... zł/m-c,
- b) Część nr 3: wartość netto ... zł/m-c,
- c) Część nr 4: wartość netto ... zł/m-c,
- d) Część nr 5: wartość netto ... zł/m-c,
- e) Część nr 6: wartość netto ... zł/m-c,
- f) Część nr 7: wartość netto ... zł/m-c.

Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości ...%.

3) **Usługi dodatkowe – odśnieżanie dachu:**

- a) Część nr 1: cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): ... zł,
- b) Część nr 3: cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): ... zł,
- c) Część nr 4: cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): ... zł,
- d) Część nr 5: cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): ... zł,
- e) Część nr 6: cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): ... zł,
- f) Część nr 7: cena jednostkowa netto za usługę (ryczałt): ... zł.

Do ceny netto doliczany będzie podatek VAT w wysokości ...%.

3. Wszystkie ceny jednostkowe obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie oraz wszystkie inne składniki towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniają wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tytułu nie wykorzystania przez zamawiającego wartości wymienionej w § 4 ust. 1.

## § 5

1. Po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury VAT za wykonane w danym miesiącu usługi. Jedną fakturę za usługę dotyczącą powierzchni wewnętrznej, drugą dotyczącą powierzchni zewnętrznej.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT po wykonaniu usługi oddzielnie na każdy obiekt.
3. Faktury będą wystawiane na Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze jako płatnika z zaznaczeniem, której jednostki dotyczą.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Faktury należy wysyłać na adres prokuratur, których dotyczą.
6. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnego wyposażenia, używania profesjonalnego sprzętu oraz środków chemicznych (myjących, czyszczących, dezynfekujących) odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotowych zadań.
7. Środki czystości używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być wysokiej jakości, biologicznie neutralne i będą posiadały wymagane atesty upoważniające do stosowania ich w Polsce. Zła jakość używanych środków może być przedmiotem reklamacji ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób świadczących przedmiotowe usługi, w taki sposób, aby wszelkie wykonywane prace, będące przedmiotem umowy, nie zakłócały funkcjonowania jednostki prokuratury.
9. Osoby wykonujące prace na wysokościach w zakresie mycia okien i odśnieżania dachu zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem, uprawnień do prac na wysokościach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących pracę na wysokościach.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do sprawowania w czasie sprzątanía opieki nad mieniem Zamawiającego znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu, właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w czasie prowadzenia prac przed dostępem osób postronnych, niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych lub spowodowanych uszkodzeń lub awarii.
11. Pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani opuszczając sprzątane pomieszczenia wyłączyć światło, zamknąć okna i drzwi, chyba że Zamawiający wydał inne dyspozycje.

## § 7

1. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca ma prawo do przetwarzania danych Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
4. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych, odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych osób, od których bezpośrednio pozyskała dane w związku z realizacją umowy, z aktualnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności jest zobowiązana do uzyskania niezbędnych zgód osób, których dane są udostępniane drugiej Stronie w związku z realizacją postanowień umowy, jak również do spełnienia wobec tych osób obowiązku informacyjnego.



## § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość i należytą staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot umowy działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów w zakresie ochrony osób i mienia, bhp, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki naruszenia przepisów przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą świadczyć przedmiotowe usługi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty w mieniu, które powstały w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną jak za własne czyny za działanie osób trzecich, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą mogą wprowadzić dodatkowe obowiązki wynikające z bieżących potrzeb.
7. Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym podmiotom bez zgody Zamawiającego.
9. W razie naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaprzestania korzystania z usług w lokalizacjach wymienionych w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, jeżeli wskutek zmian organizacyjnych (zmiany siedziby, podziału jednostki, połączenia, likwidacji) nastąpi likwidacja jednostki w tej lokalizacji. w takiej sytuacji proporcjonalnie do zmniejszenia zadań zostanie zmniejszone wynagrodzenie wykonawcy wg stawek wskazanych w ofercie.

## § 9

*(zapisy § 9 dotyczą przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)*

1. *Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:*
  - 1) ..... (nazwa, adres), w zakresie ..... (zakres wykonywanych czynności).
2. *Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.*
3. *Wykonawca przedłoży umowę z podwykonawcą, określonym w § 9 ust. 1 w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia.*
4. *Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w § 9 ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec jednostki za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania lub jego własnych pracowników.*
5. *Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia jednostce wraz ze zbiorczym zestawieniem zrealizowanych usług w danym miesiącu, stanowiącym podstawę do wysłania faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.*
6. *W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w § 9 ust. 5, jednostka zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy,*

*do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie kwoty nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy oraz nie powoduje możliwości naliczenia odsetek z tytułu nieterminowej płatności jednostki na rzecz Wykonawcy.*

- 7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla jednostki.*
- 8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w § 9 ust. 1-7 upoważnia jednostkę do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 1.*
- 9. Spory pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie mogą mieć wpływu na realizację umowy, w przeciwnym wypadku mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 1.*
- 10. Odstąpienie, o którym mowa w § 9 ust. 8 i 9 odnosi skutek od dnia wskazanego w odstąpieniu. W mocy pozostają wcześniej wykonane usługi.*

### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż ... zł (kwota zostanie uzupełniona zgodnie ze złożoną ofertą) oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia na co najmniej taką samą sumę ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania umowy przedstawić kopię polisy Zamawiającemu.

### **§ 11**

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. **od dnia 21.10.2020 r. do dnia 20.04.2022 r.** lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotowej umowy, określonej w § ..... ust. 1.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w § 11 ust. 2, powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W wypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:
  - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np.: utrata koncesji);
  - 2) poniesienie przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - 3) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 4) nie przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;
  - 5) nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 oraz jej wypowiedzenie w sytuacjach wskazanych w ust. 5 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy i obowiązków z niej wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jednostka naliczy kary umowne w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdą sytuację nienależytego wykonania umowy lub zaniechania obowiązków Wykonawcy;
  - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto umowy za każdą osobę niepełnosprawną, co do której nie dotrzymano powyższych postanowień;
  - 4) w przypadku niedostarczenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie i terminie, o którym mowa w § 10, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

*\* zapis w umowie treści § 12 ust. 1 pkt. 3 jest uzależniony od warunków określonych przez Wykonawcę w ofercie, w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.*

## § 13

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej

kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę lub odpowiedzialność prawną, w tym na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, o których Wykonawca lub jego personel, dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości prokuratur okręgu zielonogórskiego oraz terenu wokół obiektów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dotyczących Zamawiającego, m.in. jego pracowników, interesantów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze prawnym, technicznym, lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do personelu, danych osobowych, danych organizacyjnych i finansowych i działalności prokuratury, które nie są publicznie dostępne.
3. Wykonawca oświadcza, iż podejmie wszelkie kroki dla zapewnienia, iż żadna z osób świadczących w jego imieniu usługi kompleksowego sprzątnia, nie wykorzysta ani nie ujawni informacji o których mowa w ust. 1 i 2, ani informacji do której przypadkowo może mieć dostęp osobom nieupoważnionym, również po wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że zaznajomi pracowników realizujących umowę na terenie obiektów prokuratur okręgu zielonogórskiego z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zapewnia, że odbierze od pracowników realizujących umowę oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich swoich pracowników, którzy będą uczestniczyć w pracach o tym, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu prowadzenia ewidencji osób wykonujących zadania wynikające z umowy. Przetwarzane będą tylko i wyłącznie dane osobowe niezbędne do identyfikacji osób i nie będą wykorzystywane do innych celów.
7. Wykonawca oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Ogólnym rozporządzeniem lub RODO.
8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo skontrolować skład pracowników przebywających w firmie podczas wykonywania prac.
9. Gdy wymagana jest zmiana pracowników wykonujących pracę Wykonawca informuje upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego elektronicznie lub pisemnie nie później niż dzień przed planowaną zmianą.
10. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca

był w posiadaniu takich danych/informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.

11. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w §1 ust. 1 i 2 przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

#### **§ 18**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 – Zestawienie cenowe*

*Załącznik nr 4 – Polisa ubezpieczeniowa*

*Załącznik nr 5 – Wykaz osób*

*Załącznik nr 6 – Oświadczenie pracownika*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

-----  
miejsowość, data

-----  
Imię i nazwisko

-----  
obiekt prokuratury

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

**FIRMY** .....

Ja niżej podpisana/ny **zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji**, w tym danych osobowych, używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych, do których mogę mieć dostęp w związku z wykonywaniem czynności zleconych w postaci sprzątania w obiektach prokuratur okręgu zielonogórskiego.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem może być uznane za naruszenie przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

-----  
data i podpis  
osoby wykonującej czynności zlecone w prokuraturze

### **Klauzula informacyjna (RODO)**

#### **związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail sekretariat@zielona-gora.po.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze
- Inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: iod@zielona-gora.po.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„świadczenie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych bezpośrednio przyległych do budynków zajmowanych przez prokuratury okręgu zielonogórskiego”**, sygn. PO VII WB 261.4.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

– \* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– \*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



**Oświadczenie od wykonawcy**  
**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**  
**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

-----  
podpis/y osoby/osób  
uprawnionych